

I.I.S. N. BOBBIO	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
------------------	--------------------------	--

SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE	
ANNO SCOLASTICO	ENTE/AZIENDA
STUDENTE	UFFICIO/SERVIZIO
CORSO	RESPONSABILE
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: DAL AL N. ORE	

RUBRICA DELLE COMPETENZE
 Livelli: 4 = Ottimo, 3 = Buono, 2 = Sufficiente, 1 = Insufficiente

COMPITI DI REALTÀ		Come da progetto di orientamento e scheda di registrazione di svolgimento del tirocinio		
FATTORI DI VALUTAZIONE	LIVELLO (a cura dell'ente ospitante)	DESCRITTORI	PUNTEGGI (a cura dell'ist. scolastico)	COMPETENZE
Applicazione: interesse partecipazione costanza	4	Affrontare l'esperienza lavorativa con interesse, partecipazione, impegno e costanza significativi. Esprime una buona propositività.		Sviluppare interesse all'esperienza lavorativa
	3	Affronta l'esperienza lavorativa con interesse, partecipazione, impegno e costanza discreti. Tende ad essere propositivo.		Dedicare all'attività proposta impegno adeguati
	2	Dimostra interesse sufficiente per l'esperienza lavorativa. Partecipazione e impegno non sono costanti. Accetta di buon grado le proposte di attività		Mantenere costanti i propri livelli di interesse e partecipazione
		Dimostra scarso interesse alle attività proposte. È		Partecipare al progetto formativo in

	1	poco partecipativo e sovente disattento. Subisce passivamente le azioni progettuali che gli vengono proposte.		modo propositivo
Relazione e collaborazione	4	Stabilisce ottime relazioni con i colleghi e con i docenti/tutor. Manifesta una elevata disponibilità e capacità a collaborare.		Stabilire relazioni con i colleghi nel proprio ambiente di lavoro Interagire con i tutor di progetto Collaborare al progetto formativo e alle attività proposte
	3	Stabilisce buone relazioni con i colleghi e con i docenti/tutor. È disponibile a collaborare con le figure di riferimento e con i colleghi.		
	2	Riesce a instaurare relazioni all'interno del gruppo. Manifesta una discreta disponibilità all'interazione e capacità di collaborazione.		
	1	Fatica a instaurare relazioni all'interno del gruppo di lavoro. Preferisce lavorare da solo. Interagisce poco con le figure di riferimento.		
Frequenza e puntualità	4	Non fa registrare assenze e ritardi significativi		Partecipare in modo costante alle attività formative proposte Rispettare con puntualità l'orario previsto dalle attività
	3	Fa registrare poche assenze e ritardi non significativi		
	2	Fa registrare ritardi e assenze, ma in misura ancora accettabile		
	1	Fa registrare parecchie assenze e ritardi frequenti		
Lavoro: autonomia professionalità sicurezza	4	Dimostra un ottimo grado di autonomia operativa nello svolgere il compito e nella scelta di procedure, strumenti, modalità anche in situazioni nuove. È molto affidabile sia nel rispetto delle procedure relative alle azioni progettuali sia per quanto riguarda il rispetto dei fattori di sicurezza.		Sviluppare spirito di iniziativa Rispettare i criteri di qualità del protocollo aziendale Operare in sicurezza per sé e per gli altri
	3	Manifesta una buona autonomia operativa nello svolgere il compito e nella scelta di procedure, strumenti, modalità. È affidabile nel rispetto delle procedure relative alle azioni progettuali e per quanto riguarda i fattori di sicurezza.		
	2	Nelle procedure relative alle azioni progettuali opera con sufficiente autonomia in situazioni note e già sperimentate. Manifesta discreta affidabilità. Rispetta per lo più gli essenziali fattori di sicurezza.		
	1	Opera con scarsa autonomia e ha necessità di		

		essere guidato. Non è sempre affidabile nel rispetto delle procedure di lavoro e dei fattori di sicurezza.		
Lavoro: - qualità dell'operato in relazione al settore specifico di intervento del progetto - utilizzo delle conoscenze acquisite - attivazione di competenze nelle prassi di lavoro	4	Opera secondo i compiti assegnatigli e le procedure richieste con un ottimo livello di precisione. Fa un ottimo ricorso alle conoscenze acquisite e le attiva in competenze nelle prassi di lavoro.		Imparare ad imparare Attivare competenze
	3	Denota nell'esecuzione dei compiti assegnatigli un buon livello di precisione. Ricorre alle conoscenze acquisite nelle prassi di lavoro e riesce a tradurle sovente in competenze.		
	2	Esegue i compiti assegnatigli con standard nella norma. Riconosce nelle prassi di lavoro richiami e riferimenti a conoscenze acquisite e, se guidato, le traduce in competenze.		
	1	Manca di precisione nell'esecuzione dei compiti assegnatigli. Non collega adeguatamente le conoscenze acquisite alle competenze richieste dalle prassi di lavoro.		

Data

Tutor aziendale

Responsabile dell'Azienda/Ente