

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

- **SCHEDA PRESENZA:** deve essere compilata con data e firma dal/lla tirocinante e dal/lla tutor aziendale giorno per giorno
- **QUESTIONARIO FINALE TUTOR:** deve essere compilato dal/lla tutor aziendale al termine del tirocinio
- **SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO:** deve essere compilata dal/lla tutor aziendale
- **MONITORAGGIO DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO:** deve essere compilato dallo/a studente/ssa tirocinante
- **DIARIO DI BORDO:** il file deve essere compilato giorno per giorno dallo/a studente/ssa tirocinante e al termine del tirocinio stampato e firmato dallo/lla studente/ssa stesso/a

Tutta la documentazione attestante lo svolgimento del tirocinio deve essere riconsegnata dallo/a studente/ssa al coordinatore di classe o al referente di progetto (prof.ssa Novajra)