

***Istituto d'Istruzione Superiore "Norberto BOBBIO"***



Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo  
Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane

via Valdocco 23  
tel. 011 9692329 – 011 9693002

Istituto Professionale  
Settore Servizi per l'Enogastronomia  
e l'Ospitalità Alberghiera

via Porta Mercatoria 4/B  
tel. 011 9690670 – 011 4226439



10041 **CARIGNANO** (TO)

cod. mecc. TOIS03300V

[www.iisbobbio.gov.it](http://www.iisbobbio.gov.it)

[TOIS03300V@istruzione.it](mailto:TOIS03300V@istruzione.it)

[TOIS03300V@pec.istruzione.it](mailto:TOIS03300V@pec.istruzione.it)

C.F. 94047780013

P.I. 08750990015

Cod. Anagrafico Organismo Accreditato Regione Piemonte A1352

**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA  
FORMATIVA  
EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.**

***approvato dal Consiglio di Istituto  
nella seduta del 14/01/2016***

<b>INDICE</b>	<b>Pag.</b>
1. Premessa	3
2. Priorità, traguardi ed obiettivi	4
3. Ulteriori obiettivi provenienti dal territorio e dall'utenza	6
4. Scelte conseguenti alle previsioni di cui alla legge 107/15	7
5. Progetti ed attività	34

## 1. PREMESSA

- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto di Istruzione Superiore Statale "N. Bobbio" di Carignano, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. 6781 del 9/10/2015;
- il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 07/01/2016;
- il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 14/01/2016;
- il piano, dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato;
- il piano, all'esito della verifica in questione, ha ricevuto il parere favorevole, comunicato con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- il piano è pubblicato sul sito della scuola.

## 2. PRIORITA', TRAGUARDI ED OBIETTIVI

Il presente Piano parte:

- dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo <http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/TOIS03300V/norberto-bobbio/>
- e dal conseguente Piano di Miglioramento.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'Istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono nel Piano Triennale in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del medesimo, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.

Le **priorità** che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

1. Risultati nelle prove standardizzate nazionali
  - 1.1 Rendere i punteggi in italiano e matematica nelle prove standardizzate allineati con la media del Piemonte
2. Competenze chiave e di cittadinanza
  - 2.1 Favorire la didattica per competenze.
  - 2.2 Migliorare la definizione dei curricoli disciplinari nei due ordinamenti liceale e professionale.
  - 2.3 Definire in modo più puntuale il profilo di competenza da possedere in uscita dalla scuola nei diversi indirizzi di studio.

I **traguardi** che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1.1 Migliorare in entrambi gli indirizzi gli esiti nelle prove standardizzate.
- 2.1 Migliorare e implementare le competenze chiave e di cittadinanza degli studenti.
- 2.2 Definire i curricoli disciplinari con il lavoro dei dipartimenti valorizzando il lavoro collaborativo.
- 2.3 Attivare gruppi di lavoro dei docenti per definire le competenze in ingresso e in uscita.

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

Per un miglioramento delle prestazioni nelle prove standardizzate e nell'acquisizione di competenze disciplinari e di cittadinanza degli studenti si può agire attraverso azioni volte a un recupero motivazionale negli studenti; modificazione del curriculum e potenziamento degli insegnamenti disciplinari; programmazione più efficace delle scelte didattiche e metodologiche da parte dei docenti; maggior diffusione della consapevolezza del valore del testing su scala nazionale; opportunità di formazione e aggiornamento della componente docente e miglioramento delle dotazioni laboratoriali.

L'**area di processo** rispetto alla quale operare nella programmazione triennale riguarda **curricolo, progettazione e valutazione**.

Gli **obiettivi di processo** che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi menzionati sono:

- delineare, costruire e pubblicare sul sito, attraverso i lavori dei dipartimenti, il curricolo di Istituto sulla base della normativa vigente

- definire le competenze in ingresso, costruire prove comuni su di esse e analizzare la corrispondenza tra aree disciplinari diverse
- progettare attività e mettere in atto strategie per il recupero e per il potenziamento delle competenze
- incrementare la percentuale di partecipazione degli insegnanti a gruppi di lavoro in rete con altre scuole su curriculum e competenze.

### 3. ULTERIORI OBIETTIVI PROVENIENTI DAL TERRITORIO E DALL'UTENZA

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano sono emerse e sono state, dunque, riportate nell'Atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti. Essi vengono recepiti nella programmazione triennale come indicazioni sui cui costruire la *mission* dell'Istituto verso la propria utenza interna (studenti, docenti e personale non docente) e verso il territorio su cui insiste ed opera.

Tali obiettivi si possono sintetizzare come di seguito:

- condividere con le realtà istituzionali e associative del territorio l'uso di strutture quali palestre e laboratori
- aumentare l'offerta formativa nelle lingue straniere con particolare riferimento all'inglese
- sviluppare le competenze informatiche (specifici pacchetti o strumenti di uso professionale, sistemi gestionali di ufficio, ricerca di risorse on-line, utilizzo di nuovi sistemi di comunicazioni e online, comunicazione via internet e orientamento-ricerca)
- fornire competenze relative alla sicurezza sul lavoro nei diversi contesti
- fornire competenze relative alla normativa specifica e di riferimento del settore professionale turistico-alberghiero
- offrire conoscenze relative al mondo del lavoro, alle opportunità che le politiche del lavoro offrono, all'autoimprenditorialità, ai tirocini di concerto con gli Enti di riferimento
- mantenere il polo per la formazione dei docenti neoimessi in ruolo
- promuovere l'accompagnamento e il sostegno alla ricerca del lavoro per studenti dell'ultimo anno e degli ex-allievi
- consolidare l'offerta formativa tecnico-superiore postdiploma quale istituto di riferimento della fondazione ITS per l'area tecnologica "Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali - Turismo" approvato con D.D. n. 612 del 24/07/2015
- proseguire l'attività in rete del Programma Alcotra 2014-20120 coinvolgendo il liceo linguistico e l'IPSSEOA.

## 4. SCELTE CONSEGUENTI ALLE PREVISIONI DI CUI ALLA LEGGE 107/15

	commi di riferimento	pagina
4.1 Finalità della legge e compiti della scuola	1-4	8
4.2 Obiettivi prioritari adottati dalla scuola fra quelli indicati dalla legge	7	9
4.3 Fabbisogno di personale	5	11
4.3.1 Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno	5	11
4.3.2 Fabbisogno di organico di posti di potenziamento	5	14
4.3.3 Fabbisogno di organico di personale ATA	14	17
4.4 Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali	6	18
4.5 Scelte di gestione e di organizzazione	14	19
4.6 Iniziative di formazione rivolte agli studenti	10 e 12	23
4.6.1 Iniziative di formazione per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso e sulla sicurezza sull'ambiente di lavoro	15-16	23
4.6.2 Educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere		23
4.7 Opzioni, orientamento, valorizzazione del merito, figure di coordinamento	28-32	24
4.8 Alternanza scuola-lavoro	33-43	25
4.9 Azioni coerenti con il piano nazionale scuola digitale e didattica laboratoriale	56-59 e 60	31
4.10 Uso dei locali al di fuori dei periodi di attività didattiche	61	32
4.11 Formazione in servizio docenti	124	32

## 4.1 FINALITÀ DELLA LEGGE E COMPITI DELLA SCUOLA (commi 1- 4)

Il presente Piano triennale risponde alle finalità di legge e ai compiti istituzionali della scuola, ovvero:

- innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti
- rispettare i tempi e gli stili di apprendimento
- garantire il diritto allo studio
- contrastare le disuguaglianze socio-culturali
- prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica
- realizzare una scuola aperta quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva nel rispetto delle pari opportunità di successo formativo

Dette finalità vengono articolate secondo la specificità della *mission* dell'Istituto :

- assicurare un percorso graduale di crescita globale rispettoso delle potenzialità di ciascun studente e orientato in una continuità educativa che sia sul piano teorico sia su quello metodologico-operativo si raccordi con gli ordini scolastici contigui: con la formazione di I grado da un lato e quella post-diploma dall'altro
- motivare gli studenti allo studio creando condizioni idonee, ambienti di apprendimento adeguati alle loro esigenze ed aspettative, capaci di farli sentire partecipi in prima persona del progetto educativo e formativo
- integrare i curricoli con attività extracurricolari, che colgano gli interessi degli studenti, favoriscano altrettante occasioni d'incontro e di formazione anche informali, li sollecitino ad aprirsi verso dimensioni esterne alla scuola, aiutandoli ad orientarsi nella rete di relazioni che contraddistinguono la realtà;
- rapportarsi con il territorio in una logica di messa in rete di risorse e di sinergie entro le quali riprendere e consolidare esperienze già avviate, rispondere a proposte che arrivano da Enti Locali e associazioni, eventualmente da istituzioni private di chiara rilevanza culturale, mettendo a disposizione le proprie competenze e conoscenze per contribuire ed accrescere l'offerta culturale
- aggiornare e formare il personale rendendo l'Istituto un centro di riferimento per il territorio, attento a coglierne le esigenze reali e ad assicurare una risposta adeguata ai fabbisogni
- realizzare il curriculum dello studente in relazione alle competenze ed esperienze maturate nel corso di studi a seconda dell'indirizzo scelto.



## 4.2 OBIETTIVI PRIORITARI ADOTTATI DALLA SCUOLA FRA QUELLI INDICATI DALLA LEGGE (comma 7)

Alla luce delle finalità dichiarate l'Istituto individua tra gli obiettivi indicati dalla legge come prioritari i seguenti:

a) valorizzare e potenziare le competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano, alla lingua inglese e alla lingua francese anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL (Content Language Integrated Learning) essenziali per:

- rinnovare i saperi da proporre agli studenti anche attraverso lo strumento veicolare della lingua (madre e comunitarie) e, attraverso l'acquisizione di sensibilità e competenza d'uso, guidarli all'acquisizione di stili di apprendimento diversificati e personali
- rendere i giovani in formazione competitivi anche a livello europeo e capaci di una comunicazione aperta e funzionale al loro essere cittadini europei

h) potenziare le competenze digitali degli studenti, necessarie per:

- sviluppare e praticare le altre discipline, produrre materiali multimediali significativi per l'apprendimento
- promuovere dinamiche relazionali attraverso l'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media
- indurre consapevolezza attraverso la conoscenza e la pratica del pensiero computazionale
- favorire i collegamenti con il mondo del lavoro, alla luce delle intenzioni della riforma di *"incentivare un maggior protagonismo degli studenti, ad esempio nel sostegno alla digitalizzazione di alcune funzioni dell'impresa, quali ad esempio la comunicazione, il marketing, ...."*

l) prevenire e contrastare la dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e dell'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati emanate dal MIUR (18/12/2014) per rendere l'esperienza scolastica un percorso formativo che porti ogni studente ad essere consapevole di sé in una prospettiva di crescita culturale e di autonomia intellettuale

o) incrementare l'alternanza scuola-lavoro con le finalità di

- fornire un sostegno agli studenti nell'orientamento alle scelte future
- proporre situazioni di apprendimento in cui si mettano a confronto le nozioni apprese e l'esperienza lavorativa e, nella fase di restituzione, si riconduca quanto appreso a elaborazioni teoriche
- rafforzare autostima e capacità progettuale, atteggiamento critico e autocritico rispetto alle diverse situazioni di apprendimento - formale e non formale - così da rafforzare la motivazione allo studio e contrastare la dispersione scolastica
- favorire la socializzazione e la comunicazione con persone che rivestono ruoli diversi all'interno della società e del mondo del lavoro
- promuovere il senso di responsabilità e rafforzare il rispetto delle regole

q) individuare percorsi e sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti allo scopo di

- incentivare negli studenti motivazione, autostima, capacità progettuale in relazione alle proprie inclinazioni e competenze

- sviluppare senso di responsabilità verso se stessi nel mettere in valore le proprie competenze e, di conseguenza verso il gruppo ristretto dei pari con cui si collabora e verso la comunità scolastica di appartenenza
- misurarsi in prestazioni, prove e progetti che superino l'ambito dell'Istituto e mettano gli studenti a livelli di confronto regionali e nazionali
- integrare efficacemente modelli di apprendimento strutturati e formali con l'esperienza di situazioni informali e non formali.

Essi saranno perseguiti entro i limiti delle risorse umane, finanziarie e materiali disponibili senza maggiori oneri attraverso i progetti e le attività presentati al punto 5.

## 4.3 FABBISOGNO DI PERSONALE

### 4.3.1 Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno (comma 5)

Per ciò che concerne i posti di organico, comuni e di sostegno, il fabbisogno per il triennio di riferimento è definito come da prospetti seguenti.

Per l'IPSSEOA il fabbisogno è stato calcolato con la seguente previsione classi:

2016/2017 - 8 prime, 8 seconde, 6 terze (1 accoglienza, 1 sala e vendita, 3 enogastronomia, 1 dolciaria), 6 quarte (1 accoglienza, 1 sala e vendita, 3 enogastronomia, 1 dolciaria) 5 quinte (1 accoglienza, 1 sala e vendita, 3 enogastronomia) per un totale di 33 classi

2017/2018 - 8 prime, 7 seconde, 5 terze (1 accoglienza, 1 sala e vendita, 2 enogastronomia, 1 dolciaria), 6 quarte (1 accoglienza, 1 sala e vendita, 3 enogastronomia, 1 dolciaria), 6 quinte (1 accoglienza, 1 sala e vendita, 3 enogastronomia, 1 dolciaria) per un totale di 32 classi

2018/2019 - 8 prime, 7 seconde, 5 terze (1 accoglienza, 1 sala e vendita, 2 enogastronomia, 1 dolciaria), 5 quarte (1 accoglienza, 1 sala e vendita, 2 enogastronomia, 1 dolciaria), 6 quinte (1 accoglienza, 1 sala e vendita, 3 enogastronomia, 1 dolciaria) per un totale di 31 classi

ORGANICO IPSSEOA				
Classe di concorso/ sostegno	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19	Motivazione: indicare il piano delle classi previste e le loro caratteristiche
A013	Cattedre // Ore 16	Cattedre // Ore 14	Cattedre // Ore 14	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio (-1 prima, -1 seconda)
A017	Cattedre 4 Ore 2	Cattedre 4 Ore //	Cattedre 3 Ore 13	rispetto al 15-16: diminuisce una 3 IPEN e una 4 IPEN
A019	Cattedre 1 Ore 14	Cattedre 1 Ore 12	Cattedre 1 Ore 12	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio (-1 prima, -1 seconda)
A020	Cattedre // Ore 5	Cattedre // Ore 9	Cattedre // Ore 9	Si completa e si stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
A025	Cattedre // Ore 3	Cattedre // Ore 5	Cattedre // Ore 5	Si completa e si stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
A029	Cattedre 3 Ore 12	Cattedre 3 Ore 10	Cattedre 3 Ore 8	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio, una 3 IPEN, una 4 IPEN e si completa e stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
A036	Cattedre // Ore 4	Cattedre // Ore 4	Cattedre // Ore 4	Si mantiene la sezione accoglienza
A038	Cattedre // Ore 16	Cattedre // Ore 16	Cattedre // Ore 16	Diminuisce una classe prima
A039	Cattedre // Ore 8	Cattedre // Ore 8	Cattedre // Ore 8	Diminuisce una classe prima

A046 inglese	Cattedre 5 Ore 9	Cattedre 5 Ore 6	Cattedre 5 Ore 3	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio, una 3 IPEN, una 4 IPEN e si completa e stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
A046 francese	Cattedre 4 Ore 11	Cattedre 4 Ore 9	Cattedre 4 Ore 6	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio, una 3 IPEN, una 4 IPEN e si completa e stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
A047	Cattedre 6 Ore 4	Cattedre 5 Ore 15	Cattedre 5 Ore 12	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio, una 3 IPEN, una 4 IPEN e si completa e stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
A050	Cattedre 11 Ore //	Cattedre 10 Ore 12	Cattedre 10 Ore 6	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio, una 3 IPEN, una 4 IPEN e si completa e stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
A057	Cattedre 4 Ore 11	Cattedre 4 Ore 5	Cattedre 4 Ore 2	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio, una 3 IPEN, una 4 IPEN e si completa e stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
A060	Cattedre 1 Ore 14	Cattedre 1 Ore 12	Cattedre 1 Ore 12	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio (-1 prima, -1 seconda)
C350	Cattedre // Ore 2	Cattedre // Ore 4	Cattedre // Ore 4	Si completa e si stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
C500	Cattedre 7 Ore 2	Cattedre 6 Ore 12	Cattedre 6 Ore 7	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio, una 3 IPEN, una 4 IPEN e si completa e stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
C510	Cattedre 5 Ore 2	Cattedre 4 Ore 16	Cattedre 4 Ore 14	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio, una 3 IPEN, una 4 IPEN
C520	Cattedre 2 Ore 12	Cattedre 2 Ore 10	Cattedre 2 Ore 10	Si mantiene la sezione accoglienza
IRC	Cattedre 1 Ore 15	Cattedre 1 Ore 14	Cattedre 1 Ore 13	rispetto al 15-16 diminuiscono due classi di biennio, una 3 IPEN, una 4 IPEN e si completa e stabilizza la sezione di enogastronomia opzione dolciaria
SOSTEGNO	Cattedre 20	Cattedre 19	Cattedre 18	

Per il Liceo il fabbisogno di posti comuni è stato calcolato con la seguente previsione di classi (sottolineati variazioni e incrementi progressivi dovuti al proseguimento del liceo scientifico ad indirizzo sportivo, che sostituisce una sezione di scientifico tradizionale, e al completamento delle due sezioni di liceo delle scienze umane):

2016/2017 - 6 prime (1 scientifico, 1 scientifico ad indirizzo sportivo, 2 linguistico, 2 scienze umane); 6 seconde ( 1 scientifico, 1 scientifico ad indirizzo sportivo, 2 linguistico, 2 scienze umane); 6 terze (1 scientifico, 1 scientifico sperim. sportivo, 2 linguistico, 1 + 1 scienze umane); 5 quarte (1 scientifico, 1 scientifico sperim. sportivo, 2 linguistico, 1 scienze umane); 4 quinte (1 scientifico, 1 scientifico sperim. sportivo, 2 linguistico) per un totale di 27 classi

2017/2018 - 6 prime (1 scientifico, 1 scientifico ad indirizzo sportivo, 2 linguistico, 2 scienze umane); 6 seconde (1 scientifico, 1 scientifico ad indirizzo sportivo, 2 linguistico, 2 scienze umane); 6 terze (1 scientifico, 1 scientifico ad indirizzo sportivo, 2 linguistico, 2 scienze umane); 6 quarte (1 scientifico, 1 scientifico sperim. sportivo, 2 linguistico, 1 + 1 scienze umane); 5 quinte (1 scientifico, 1 scientifico sperim. sportivo, 2 linguistico, 1 scienze umane) per un totale di 29 classi

2018/2019 - 6 prime (1 scientifico, 1 scientifico ad indirizzo sportivo, 2 linguistico, 2 scienze umane); 6 seconde (1 scientifico, 1 scientifico ad indirizzo sportivo, 2 linguistico, 2 scienze umane); 6 terze (1 scientifico, 1 scientifico ad indirizzo sportivo, 2 linguistico, 2 scienze umane); 6 quarte (1 scientifico, 1 scientifico ad indirizzo sportivo, 2 linguistico, 2 scienze umane); 6 quinte (1 scientifico, 1 scientifico sperim. sportivo, 2 linguistico, 1 + 1 scienze umane) per un totale di 30 classi

ORGANICO LICEO				
Classe di concorso/ sostegno	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19	Motivazione: indicare il piano delle classi previste e le loro caratteristiche
A019	Cattedre // Ore 8	Cattedre // Ore 11	Cattedre // Ore 14	Variazione da liceo scientifico tradizionale a liceo scientifico sportivo
A025	Cattedre 1 Ore 16	Cattedre 2 Ore //	Cattedre 2 Ore //	Variazione da liceo scientifico tradizionale a liceo scientifico sportivo Incremento del primo corso di scienze umane (quarta e quinta); incremento del secondo corso di scienze umane (terza, quarta, quinta)
A029	Cattedre 3 Ore 8	Cattedre 3 Ore 15	Cattedre 4 Ore 2	Variazione da liceo scientifico tradizionale a liceo scientifico sportivo Incremento del primo corso di scienze umane (quarta e quinta); incremento del secondo corso di scienze umane (terza, quarta, quinta)
A036	Cattedre 1 Ore 13	Cattedre 2 Ore 5	Cattedre 2 Ore 10	Incremento del primo corso di scienze umane (quarta e quinta); incremento del secondo corso di scienze umane (terza, quarta, quinta)

A037	Cattedre 3 Ore 9	Cattedre 3 Ore 16	Cattedre 4 Ore 2	Variazione da liceo scientifico tradizionale a liceo scientifico sportivo Incremento del primo corso di scienze umane (quarta e quinta); incremento del secondo corso di scienze umane (terza, quarta, quinta)
A047	Cattedre 2 Ore //	Cattedre 2 Ore //	Cattedre 2 Ore //	//
A049	Cattedre 5 Ore 4	Cattedre 5 Ore 12	Cattedre 6 Ore 1	Incremento del primo corso di scienze umane (quarta e quinta); incremento del secondo corso di scienze umane (terza, quarta, quinta)
A051	Cattedre 11 Ore 4	Cattedre 11 Ore 13	Cattedre 11 Ore 16	Variazione da liceo scientifico tradizionale a liceo scientifico sportivo Incremento del primo corso di scienze umane (quarta e quinta); incremento del secondo corso di scienze umane (terza, quarta, quinta)
A060	Cattedre 3 Ore 8	Cattedre 4 Ore 13	Cattedre 3 Ore 14	Incremento del primo corso di scienze umane (quarta e quinta); incremento del secondo corso di scienze umane (terza, quarta, quinta)
A246	Cattedre 2 Ore //	Cattedre 2 Ore //	Cattedre 2 Ore //	//
A346	Cattedre 4 Ore 13	Cattedre 5 Ore 1	Cattedre 5 Ore 4	Incremento del primo corso di scienze umane (quarta e quinta); incremento del secondo corso di scienze umane (terza, quarta, quinta)
A446	Cattedre 1 Ore //	Cattedre 1 Ore //	Cattedre 1 Ore //	//
A546	Cattedre 1 Ore //	Cattedre 1 Ore //	Cattedre 1 Ore //	//
C031	Cattedre // Ore 10	Cattedre // Ore 10	Cattedre // Ore 10	//
C032	Cattedre // Ore 10	Cattedre // Ore 10	Cattedre // Ore 10	//
C033	Cattedre // Ore 5	Cattedre // Ore 5	Cattedre // Ore 5	//
C034	Cattedre // Ore 5	Cattedre // Ore 5	Cattedre // Ore 5	//
IRC	Cattedre 1 Ore 9	Cattedre 1 Ore 11	Cattedre 1 Ore 12	Incremento del primo corso di scienze umane (quarta e quinta); incremento del secondo corso di scienze umane (terza, quarta, quinta)
SOSTEGNO	Cattedre 2	Cattedre 2	Cattedre 2	//

#### **4.3.2 Fabbisogno di organico di posti di potenziamento (comma 5)**

Per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa, preso atto del fatto che

- con provvedimento prot. n. 18873 CD 417 del 01/12/2015 all'Istituto sono stati assegnati n. 7 posti di organico di potenziamento (A049 1, A060 1, A017 1, A036 1, A037 1, A029 1, A057 1),
- nell'ambito dei posti di potenziamento saranno accantonati preliminarmente un posto di docente della classe di concorso A057 e A060 per l'esonero (semiesonero) del primo collaboratore del dirigente e del responsabile di plesso,

si prevede un utilizzo orario dei docenti su posti di potenziamento come da prospetto seguente (le ore indicate si intendono per settimana):

### Anno scolastico 2015/16

Classe di concorso	Ore settimanali	Esoneri collaboratori (attività in classe)	Supplenze brevi	Corsi di recupero / potenziamento	Progetti
A017	18 con orario definito		8 ore	moduli di approfondimento e/o recupero su gruppi classe	Per le classi quinte: - <u>progetto alternanza scuola lavoro</u> (preparazione CV e lettera di accompagnamento e monitoraggio e preparazione relazione per esame di stato)
A029	18		8 ore	8 corso primo soccorso	2 progetti/attività sportivo
A036	18		8 ore	4 ore recupero 2 ore approfondimento	4 ore Progetto Open Coesione, progetti caratterizzanti indirizzo scienze umane
A037	18		8 ore	3	3 ore Moduli di approfondimento storico in compresenza 1 ora Moduli di approfondimento storico-filosofici per classi aperte 1 ora Formazione ESABAC 2 ore preparazione materiale ESABAC
A049	18		8 ore	4 ore sportello/corsi recupero 4 ore approfondimento/ laboratorio fisica	2 ore progetti
A057 ci sono due docenti (6 ore+12 ore)	6 12	6 9	3	0	4 ore su attività a progetto di supporto all'organizzazione della sezione alberghiera
A060	18	18			

Da luglio 2016 rientrano in servizio 4 docenti della classe di concorso A019 e verranno utilizzati precipuamente in corsi di recupero, monitoraggio alternanza scuola-lavoro, monitoraggi e analisi dati per statistiche funzionali all'autovalutazione, predisposizione di materiale didattico e supporto in segreteria per le procedure di iscrizione degli studenti.

Visto l'organico di potenziamento attribuito nell'a.s. 2015/16, che è risultato scarsamente funzionale all'attività del POF di Istituto, il Collegio dei Docenti in sede di approvazione ha deliberato di richiedere un organico potenziato sulle seguenti classi di concorso in modo da realizzare quanto dichiarato nel PTOF:

<b>ORGANICO DI POTENZIAMENTO DI ISTITUTO - TRIENNIO 2016/17 – 2018/19</b>		
<b>Tipologia</b> (es. posto comune primaria, classe di concorso scuola secondaria, sostegno...)	<b>n. docenti</b>	<b>Motivazione</b>
<b>POTENZIAMENTO LABORATORIALE</b>		
A057	1	Responsabile di plesso IPSSEOA Supplenze brevi Progetto DSA Progetto sportello lavoro (tirocini, ricerca attiva lavoro)
C500	1	Formazione gruppi di lavoro per classi terze enogastronomia
<b>POTENZIAMENTO SCIENTIFICO</b>		
A060	1	Responsabile di plesso Liceo Supplenze brevi Laboratori e CLIL Progetto orientamento, portale unico, analisi dati, uscite e viaggi di istruzione
A047	1	Animatore digitale (formazione docenti in servizio/neo assunti) Supplenze brevi Progetto competenze Progetto recupero/potenziamento
A049	1	Supplenze brevi Progetto recupero/potenziamento Laboratori e progetti
<b>POTENZIAMENTO SOCIO-ECONOMICO E PER LA LEGALITÀ</b>		
A017	1	Supplenze brevi Progetto HC Progetto sportello lavoro (preparazione e-curriculum - monitoraggio alternanza, analisi dati) Progetto orientamento (Analisi dati, preparazione materiali, visite) Progetto di educazione finanziaria Progetto recupero / potenziamento
A036	1	Supplenze brevi Progetto recupero / potenziamento Progetto salute e pari opportunità Progetti di indirizzo
A019	1	Supplenze brevi Formazione studenti su DL 81(IPSSEOA) Formazione su sicurezza informatica (liceo/IPSSEOA) Progetto cittadinanza e costituzione (diritti umani) Progetto salute Progetto recupero / potenziamento



<b>POTENZIAMENTO LINGUISTICO</b>		
A346	1	Suplenze brevi Progetto certificazioni Progetto recupero /potenziamento Progetti di valorizzazione delle eccellenze
<b>POTENZIAMENTO UMANISTICO</b>		
A051	1	Suplenze brevi Progetto recupero/potenziamento Progetti di cittadinanza e di indirizzo
A050	1	Suplenze brevi Progetto recupero / potenziamento Progetti di cittadinanza e di indirizzo
<b>POTENZIAMENTO MOTORIO</b>		
A029	1	Suplenze brevi Laboratorio di educazione motoria per disabili / approfondimento scienze motorie a.s. 2016/17 Progetto di formazione primo soccorso per studenti del Liceo e dell'IPSSEOA

#### **4.3.3 Fabbisogno di organico di personale ATA**

(comma 14)

Per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno per il triennio 2016/17 – 2018/19 è così definito:

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>
Assistente amministrativo	10
Collaboratore scolastico	19
Assistente tecnico AR01 (autista)	1
Assistente tecnico AR02 (informatica)	3
Assistente tecnico AR08 (chimica)	1
Assistente tecnico AR20 (cucina)	4
Assistente tecnico AR20 (sala e bar)	2
Assistente tecnico AR21 (ricevimento)	2

#### 4.4 FABBISOGNO DI ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE MATERIALI (comma 6)

Per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali nell'arco del triennio occorrerà provvedere come di seguito:

- potenziare i laboratori di cucina nella sede Alberghiero
- effettuare l'ammodernamento e il rifacimento del laboratorio di scienze/fisica; in entrambi i casi, verranno pensate soluzioni che prevedano *“innovazioni vicine al mondo dell'economia reale che parla a chiara voce digitale”* (cfr. #pianoscuoladigitale, azione #7)
- è necessaria la copertura della piastra polifunzionale nella sede Liceo per effettuare risparmi finanziari e poter svolgere le attività curricolari di scienze motorie
- attuare il potenziamento delle infrastrutture di rete presso la sede della Sezione Professionale per ottenere l'accesso alla rete da parte dell'intera popolazione scolastica, condizione assolutamente prioritaria per qualunque altra azione seguente; a tal fine è stata presentata richiesta per ottenere fondi attraverso l'avviso Prot. DGEFID/9035 del 13/07/2015 **Avviso LAN/WLAN**, che ha avuto esito favorevole e sarà realizzata entro i tempi richiesti. Inoltre, la richiesta di una connessione stabile e adeguata alle richieste della didattica ha portato a rimodulare il contratto telefonico con l'attuale Gestore, al fine di ottenere migliori prestazioni per l'intero l'istituto (cfr. #pianoscuoladigitale, azione #2)
- potenziare e ampliare le dotazioni tecnologiche e laboratoriali per una didattica interattiva, puntando a creare soluzioni “leggere”, flessibili, facilmente trasportabili e a disposizione di tutti, come quella dei laboratori mobili, richiesta attraverso la partecipazione all'Avviso prot. 12810 del 15 ottobre 2015 per la realizzazione di Ambienti multimediali (cfr. #pianoscuoladigitale, azione #4). Saranno privilegiate soluzioni in grado di trasformare le aule tradizionali in spazi multimediali in grado di accelerare l'interazione tra persone, considerando un ecosistema di dispositivi hardware e software che convivono tra loro, integrando e promuovendo l'uso dei dispositivi personali, nell'ottica del BYOD (Bring Yourself Own Device)
- attrezzare di LIM le aule mancanti nella sezione liceale
- ammodernare e potenziare il laboratorio linguistico in relazione all'attività dei corsi ITS di cui l'Istituto è ente di riferimento
- riqualificare strutture e ambienti.

Per quanto riguarda gli interventi di potenziamento di carattere tecnologico - laboratorio scientifico del liceo e laboratori professionali dell'IPSSEOA - si provvederà anche a reperire risorse mediante la partecipazione a bandi PON/FESR 2014/20, così come è stato fatto negli anni precedenti.

## 4.5 SCELTE DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE (comma 14)

Nell'ambito delle scelte di organizzazione e di gestione è prevista la seguente articolazione:

- la figura del coordinatore di plesso
- il coordinatore di classe
- il referente per l'accREDITamento
- l'animatore digitale
- il referente di indirizzo
- i dipartimenti per aree disciplinari e, per ciascuno, la relativa funzione di coordinamento
- il gruppo GLHI e relativo coordinatore
- il dipartimento trasversale per l'orientamento
- il comitato tecnico-scientifico per il settore professionale
- il comitato scientifico per il liceo.

Articolazione e figura	Funzione e mansioni
Coordinatore di plesso Liceo	<p>Il coordinatore di plesso svolge le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostituire il DS e visionare e diffondere la posta in ingresso in sua assenza</li> <li>• coordinare le attività inerenti le sperimentazioni di Istituto e l'autonomia didattica e organizzativa;</li> <li>• coordinare l'organizzazione interna per quanto riguarda esami di idoneità e integrativi; attività aggiuntive ed integrative del personale docente; iniziative curriculari ed extracurriculari; sostituzioni dei docenti assenti</li> <li>• gestire i permessi in ingresso e in uscita degli allievi e coordinare i rapporti con i rappresentanti di classe</li> </ul>
Coordinatore di plesso IPSSEOA	<p>Il coordinatore di plesso svolge le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostituire il DS e visionare e diffondere la posta in ingresso in sua assenza</li> <li>• coordinare le attività inerenti le sperimentazioni di Istituto e l'autonomia didattica e organizzativa;</li> <li>• coordinare l'organizzazione interna per quanto riguarda esami di idoneità e integrativi; attività aggiuntive ed integrative del personale docente; iniziative curriculari ed extracurriculari; sostituzioni dei docenti assenti</li> <li>• gestire i permessi in ingresso e in uscita degli allievi e coordinare i rapporti con i rappresentanti di classe</li> </ul>
Coordinatore di classe	<p>Il coordinatore di classe svolge le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinare le attività curriculari ed extracurriculari della classe in coerenza con le linee del PTOF e della programmazione annuale della classe con particolare riferimento alle deliberazioni assunte in sede di Consiglio, alla stesura e attuazione del patto formativo e/o di eventuali PDP; al controllo del corretto funzionamento dei rapporti scuola-famiglia;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinare l'attività di accoglienza nelle classi prime e di eventuali nuovi inserimenti nelle classi successive;</li> <li>• raccogliere e predisporre la documentazione relativa alla certificazione dell'obbligo scolastico; ai crediti scolastici e formativi per le classi di triennio e alle attività preliminari degli Esami di Stato.</li> </ul>
Referente per accreditamento	<p>Il referente per l'accreditamento svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inoltrare con scadenza annuale istanza online alla Regione Piemonte da fare con scadenza annuale</li> <li>• compilare i manuali sinottici della Formazione e per l'Orientamento nel mese precedente la visita ispettiva e documentare le evidenze dichiarate</li> <li>• verbalizzare le osservazioni emerse durante la visita ispettiva, mettere in conformità tali osservazioni, chiudere il rapporto di valutazione da parte del NRV con espressione del parere</li> </ul>
Animatore digitale	<p>L'animatore digitale svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informare e formare il personale docente, ATA e gli studenti sui temi del PNSD</li> <li>• organizzare laboratori formativi per la realizzazione di prodotti multimediali</li> <li>• pubblicizzare iniziative progettuali o bandi e aggiornare la sezione "Officine del Bobbio" con i prodotti realizzati</li> <li>• individuare le necessità tecnologiche della scuola, proporre soluzioni innovative e offrire assistenza tecnica per ECDL e coding</li> </ul>
Referente di indirizzo (Liceo e IPSSEOA)	<p>Il referente di indirizzo svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinare per ciascun indirizzo le attività progettuali caratterizzanti</li> <li>• partecipare, nella sezione liceale, al Comitato scientifico</li> </ul>
Dipartimenti per aree disciplinari liceo e relativi coordinatori (uno per area)	<p>Per il liceo si prevedono le seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• area letteraria (italiano e latino)</li> <li>• area linguistica (inglese e altre lingue comunitarie)</li> <li>• area storico-sociale (geo-storia, storia e filosofia, scienze umane, diritto, disegno e storia dell'arte, religione)</li> <li>• area matematica</li> <li>• area tecnico-scientifica (fisica, scienze, scienze motorie)</li> <li>• area sostegno</li> </ul> <p><u>Funzioni:</u> coordinare attività comuni quali individuazione di obiettivi di competenza in entrata e in uscita, prove comuni, moduli di didattica per competenze per classi parallele, aperte o a matrice verticale, scelta dei libri di testo, progetti a carattere disciplinare di accompagnamento e sostegno sia degli studenti sia delle eccellenze</p> <p>Il coordinatore oltre a coordinare le attività del dipartimento, si raccorda con i coordinatori degli altri dipartimenti per scelte di carattere comune e trasversale (prove comuni, progetti interdisciplinari, moduli trasversali di didattica per competenze, proposta di formazione docenti e studenti)</p>
Dipartimenti per aree	Per l'IPSSEOA si prevedono le seguenti aree:

<p>disciplinari professionale e relativi coordinatori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• area letteraria (italiano, comunicazione)</li> <li>• area linguistica (inglese, francese)</li> <li>• area storico-sociale (geografia, storia, diritto, DITARIC, religione)</li> <li>• area matematica</li> <li>• area tecnico-scientifica (chimica, fisica, scienze integrate, scienze motorie, scienza e cultura dell'alimentazione, lab. di enogastronomia, lab. di sala e vendita, lab. di accoglienza)</li> <li>• area sostegno</li> </ul> <p><u>Funzioni:</u> coordinare attività comuni quali individuazione di obiettivi di competenza in entrata e in uscita, prove comuni, moduli di didattica per competenze per classi parallele, aperte o a matrice verticale, scelta dei libri di testo, progetti a carattere disciplinare di accompagnamento e sostegno sia degli studenti sia delle eccellenze</p> <p>Il coordinatore oltre a coordinare le attività del dipartimento, si raccorda con i coordinatori degli altri dipartimenti per scelte di carattere comune e trasversale (prove comuni, progetti interdisciplinari, moduli trasversali di didattica per competenze, proposta di formazione docenti e studenti)</p>
<p>Dipartimento trasversale per l'orientamento</p>	<p><u>Funzioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• curare l'informazione in merito ai corsi nei rapporti con i potenziali utenti presenti sul territorio</li> <li>• definire le modalità di pubblicizzazione</li> <li>• organizzare i servizi di supporto</li> <li>• garantire l'organizzazione della segreteria didattica</li> <li>• curare la pianificazione degli interventi di orientamento in itinere</li> <li>• curare l'attività di orientamento in uscita</li> <li>• contribuire a curare i servizi di accompagnamento</li> <li>• organizzare e aggiornare l'archivio di informazioni per gli utenti</li> </ul>
<p>Gruppo GLH di Istituto</p>	<p><u>Funzioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire le risorse di personali (assegnare le ore di sostegno ai singoli alunni; utilizzare le compresenze fra docenti; pianificare i rapporti con gli operatori extrascolastici); organizzare le modalità di passaggio e l'accoglienza dei minori in situazione di handicap; gestire il reperimento di risorse materiali</li> <li>• formulare progetti di continuità fra ordini di scuola, di orientamento in uscita e di accompagnamento post-scolastico di concerto con gli enti preposti</li> </ul>
<p>Comitato scientifico - Liceo</p>	<p><u>Composizione:</u> DS, coordinatore di sezione, coordinatore di indirizzo, esperto del mondo del lavoro e referente del progetto di alternanza scuola-lavoro.</p> <p><u>Funzioni:</u> ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo.</p>
<p>Comitato tecnico-scientifico</p>	<p><u>Composizione:</u> DS, coordinatore di sezione, docente tecnico</p>

IPSSEOA	professionale, esperto del mondo del lavoro. <u>Funzioni:</u> ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo.
---------	---

## **4.6 INIZIATIVE DI FORMAZIONE RIVOLTE AGLI STUDENTI**

### **4.6.1 Iniziative di formazione per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso e sulla sicurezza sull'ambiente di lavoro (commi 10 e 12)**

In relazione alle iniziative di formazione rivolte agli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso il piano d'Istituto prevede moduli che potranno essere svolti in collaborazione con il servizio di emergenza del SSN e utilizzando il docente di potenziamento della classe A029 su entrambe le sezioni.

Per quanto riguarda, invece, le attività formative rivolte agli studenti sulla sicurezza sul posto di lavoro, la programmazione risulta articolata come segue:

- moduli su sicurezza dell'ambiente di lavoro per classi terze e quarte sia della sezione alberghiero sia Liceo (per quanto riguarda il Liceo l'iniziativa prende l'avvio nell'a.s. 2015-2016 sulle classi terze e andrà a regime nell'anno scolastico 2016/17 in parallelo con l'introduzione obbligatoria dell'attività di alternanza scuola-lavoro)
- moduli sulla sicurezza sull'ambiente di lavoro per le classi prime Liceo
- moduli su HACCP per le classi terze, quarte e quinte della sezione alberghiero.
- moduli sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro per le classi prime sezione alberghiero (curvatura del curriculum secondo l'accordo con la Regione Piemonte per il rilascio delle Qualifiche Regionali in regime di sussidiarietà integrativa).

### **4.6.2 Educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere (commi 15-16)**

Sul tema si promuoveranno una serie articolata di iniziative:

- per la SEZIONE LICEO si attiveranno progetti di educazione alla parità tra i sessi, sulla prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni al fine di informare gli studenti e le famiglie sulle tematiche di legge, in collaborazione con tutte le associazioni, enti ed agenzie territoriali;
- per la SEZIONE ALBERGHIERO si promuoverà la partecipazione degli studenti ad iniziative di educazione alla cittadinanza; particolari attività saranno proposte alle classi seconde, attraverso la curvatura del curriculum, per far acquisire agli studenti specifiche competenze sulle pari opportunità come richiesto dalla Regione Piemonte, al fine del rilascio delle Qualifiche Regionali in regime di sussidiarietà integrativa.

#### **4.7 OPZIONI, ORIENTAMENTO, VALORIZZAZIONE DEL MERITO, FIGURE DI COORDINAMENTO** (commi 28-29 e 31-32)

In ottemperanza alla norma (comma 28) si procederà nell'arco del triennio di programmazione del Piano a realizzare il curriculum dello studente con trasmissione dei dati di profilo al Ministero dell'Istruzione, ai fini della progettazione e per la valutazione per competenze, con cui registrare percorsi formativi individualizzati e iniziative di orientamento anche attraverso le esperienze di alternanza scuola-lavoro.

Al fine di accompagnare gli studenti nell'elaborazione del proprio curriculum si attiveranno iniziative - anche comprese nelle attività dei progetti di alternanza scuola-lavoro - di orientamento con attenzione alle eventuali difficoltà problematiche di studenti di origine straniera.

Si provvederà, inoltre, alla valorizzazione del merito scolastico e delle eccellenze attraverso la partecipazione ad Olimpiadi, Certamen e gare di carattere disciplinare di respiro nazionale, mediante il conseguimento di certificazioni Linguistiche e certificazioni ECDL.

Per il settore alberghiero si promuoverà la partecipazione degli studenti in eccellenza al Master dei Talenti e per il settore Enogastronomia e Sala e Vendita la partecipazione a manifestazioni e concorsi professionalizzanti.



## 4.8 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (commi 33-43)

Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti saranno attuati i percorsi di alternanza scuola-lavoro nella sezione professionale per una durata di 400 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno; nel liceo per una durata di 200 ore nel triennio. A tal fine verranno attuate convenzioni con soggetti esterni del terzo settore, con ordini professionali, con musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, nonché con enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale o con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI. Tale attività potrà essere svolta durante la sospensione delle attività didattiche secondo il programma formativo e le modalità di verifica stabilite dal collegio dei docenti. Saranno peraltro avviate attività di stage di tirocinio e di didattica in laboratorio e verrà adottata una Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro, concernente i diritti e i doveri degli studenti impegnati nei percorsi di formazione. Al termine dell'esperienza gli studenti potranno esprimere una valutazione dell'efficacia e sulla coerenza del percorso con il proprio indirizzo di studio.

Per gli studenti impegnati in attività di alternanza scuola-lavoro saranno proseguite le attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con moduli specifici di programmazione didattica.

Saranno individuate le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili all'attivazione dei percorsi con cui verranno stipulate apposite convenzioni anche finalizzate a favorire l'orientamento scolastico e universitario. Al termine di ogni anno scolastico il dirigente scolastico redigerà una scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni, evidenziando le specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Presso la sezione liceale l'attività di tirocinio, da anni proposta a titolo facoltativo agli studenti come iniziativa estiva dalla finalità formativa e orientativa, viene inserita a partire dall'anno scolastico in corso in un progetto di alternanza scuola-lavoro con carattere obbligatorio come da ordinamento. Prende l'avvio con la prima annualità sulle classi terze e andrà a regime nell'a.s. 2017-2018 con il coinvolgimento di tutte le classi del II biennio e del V anno. Rimane ancora volontaria nell'a.s. 2015-2016 per le classi quarte.

Il progetto è coordinato per l'anno in corso dalla figura strumentale incaricata; a partire dal 2016-2017 il docente responsabile si avvarrà di un gruppo di lavoro costituito dai coordinatori di indirizzo e dai tutor delle varie classi coinvolte.

Si prevede la seguente articolazione:

<b>LICEO - INDIRIZZO SCIENTIFICO E SCIENTIFICO CON ARTICOLAZIONE SPORTIVA</b>	
<b>I annualità a. s. 2015/16 Classi terze</b>	
<b>Attività</b>	<b>ore</b>
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie	2
Formazione sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008	4
Il sistema dei beni culturali. Caratteristiche, tutela, valorizzazione	4
Il lessico giuridico-amministrativo	4
<b>Totale ore di attività curricolare per classe</b>	<b>14</b>

<b>Tipo di tirocinio</b>	<b>Settore di svolgimento</b>	<b>ore</b>
Tirocinio curricolare	Servizi culturali (biblioteche, musei, associazioni culturali); enti pubblici (comuni); libere professioni di carattere tecnico e giuridico; centri sportivi; progetti di stage in collaborazione con associazioni scientifiche; facoltà universitarie	<b>100</b>
<b>II annualità a.s. 2016/17 - Classi quarte</b>		
<b>Attività</b>		<b>ore</b>
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie		2
Formazione sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008		4
Metodologia della ricerca scientifica		4
Valutazione e monitoraggio dell'esperienza di tirocinio		4
<b>Totale ore di attività curricolare per classe</b>		<b>14</b>
<b>Tipo di tirocinio</b>	<b>Settore di svolgimento</b>	<b>ore</b>
Tirocinio curricolare	Enti pubblici (comuni); libere professioni di carattere tecnico e giuridico; centri sportivi; libere professioni di carattere medico-sanitario; ospedali; settore privato (laboratori di ricerca); progetti di stage in collaborazione con associazioni scientifiche; facoltà universitarie	<b>100</b>
<b>III annualità a.s. 2017/18 - Classi quinte</b>		
<b>Attività</b>		<b>ore</b>
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie		2
Visita a una realtà produttiva, istituzionale, di terzo settore in coerenza con l'indirizzo		6
Valutazione e monitoraggio dell'esperienza di tirocinio		4
<b>Totale ore di attività curricolare per classe</b>		<b>12</b>
<b>Totale ore di attività</b>		<b>40</b>
<b>Totale ore di tirocinio</b>		<b>200</b>

<b>LICEO - INDIRIZZO LINGUISTICO</b>	
<b>I annualità a. s. 2015/16 Classi terze</b>	
<b>Attività</b>	<b>ore</b>
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie	2
Formazione sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008	4
Il sistema dei beni culturali. Caratteristiche, tutela, valorizzazione	4

Le tecniche della comunicazione		4
<b>Totale ore di attività curricolare per classe</b>		<b>14</b>
<b>Tipo di tirocinio</b>	<b>Settore di svolgimento</b>	
Tirocinio curricolare	Servizi turistici; servizi culturali (biblioteche, musei, associazioni culturali); enti pubblici (comuni)	<b>100</b>
<b>II annualità a.s. 2016/17 - Classi quarte</b>		
<b>Attività</b>		
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie		2
Formazione sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008		4
Il lessico di ambito economico-gestionale		4
Valutazione e monitoraggio dell'esperienza di tirocinio		4
<b>Totale ore di attività curricolare per classe</b>		<b>14</b>
<b>Tipo di tirocinio</b>	<b>Settore di svolgimento</b>	
Tirocinio curricolare	Ditte private, settori amministrativi import-export; servizi turistici; servizi culturali (biblioteche, musei, associazioni culturali); enti pubblici (comuni); libere professioni di carattere giuridico; settore comunicazione e marketing	<b>100</b>
<b>III annualità a.s. 2017/18 - Classi quinte</b>		
<b>Attività</b>		<b>ore</b>
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie		2
Visita a una realtà produttiva, istituzionale, di terzo settore in coerenza con l'indirizzo		6
Valutazione e monitoraggio dell'esperienza di tirocinio		4
<b>Totale ore di attività curricolare per classe</b>		<b>12</b>
<b>Totale ore di attività</b>		<b>40</b>
<b>Totale ore di tirocinio</b>		<b>200</b>

<b>LICEO - INDIRIZZO SCIENZE UMANE</b>	
<b>I annualità a. s. 2015/16 - Classe terza</b>	
<b>Attività</b>	<b>ore</b>
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie	2
Formazione sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008	4

Metodologie della ricerca: osservazione (i tipi psicologici)		4
La figura educativa: ruolo e tipi		4
<b>Totale ore di attività curricolare per classe</b>		<b>14</b>
<b>Tipo di tirocinio</b>	<b>Settore di svolgimento</b>	
Tirocinio curricolare	Scuola primaria e scuola per l'infanzia	<b>100</b>
<b>II annualità a.s. 2016/17 - Classi quarte</b>		
<b>Attività</b>		<b>ore</b>
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie		2
Formazione sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008		4
Il sistema socio-assistenziale e sanitario		4
Valutazione e monitoraggio dell'esperienza di tirocinio		4
<b>Totale ore di attività curricolare per classe</b>		<b>14</b>
<b>Tipo di tirocinio</b>	<b>Settore di svolgimento</b>	
Tirocinio curricolare	Servizi sociali; libere professioni a carattere sanitario e attinenti all'indirizzo, ospedali	<b>100</b>
<b>III annualità a.s. 2017/18 - Classi quinte</b>		
<b>Attività</b>		<b>ore</b>
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie		2
Visita a una realtà produttiva, istituzionale, di terzo settore in coerenza con l'indirizzo		6
Valutazione e monitoraggio dell'esperienza di tirocinio		4
<b>Totale ore di attività curricolare per classe</b>		<b>12</b>
<b>Totale ore di attività</b>		<b>40</b>
<b>Totale ore di tirocinio</b>		<b>200</b>

Presso la sezione professionale il progetto di alternanza scuola-lavoro si mantiene come per gli anni precedenti poiché già prima della legge 107/15 gli istituti professionali erano tenuti a organizzare percorsi di alternanza scuola lavoro per le classi quarte e quinte. Nel caso dell'Istituto N. Bobbio la scelta di far conseguire agli studenti del terzo anno la qualifica Regionale determina un obbligo anche per le classi terze. Il lavoro ormai consolidato nel tempo è organizzato attraverso il lavoro in équipe dei docenti delle discipline professionali e del docente che si occupa da numerosi anni di progettazione dei percorsi di alternanza e di accreditamento per la formazione e che quindi rende omogenea e complementare la proposta formativa che proviene dal MIUR e dalla Regione Piemonte.

I percorsi di alternanza scuola lavoro per l'Istituto per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera si articola come di seguito:

<b>IPSSEOA – sezione ENOGASTRONOMIA - SALA E VENDITA - ACCOGLIENZA TURISTICA</b>		
<b>a. s. 2015/16 - CLASSI TERZE</b>		
<b>Attività</b>		<b>ore</b>
Presentazione del patto formativo alla classe e alle famiglie		2
Formazione sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008		4
Formazione HACCP (per sezioni enogastronomia e sala-vendita)		4
valutazione e monitoraggio dell'esperienza di tirocinio		5
<b>Tipo di tirocinio</b>	<b>Settore di svolgimento</b>	
Tirocinio curricolare	Una azienda ristorativa per studente secondo il calendario deliberato dal CD e CI	<b>200</b>
<b>TOTALE</b>		<b>215</b>
<b>a. s. 2015/16 - CLASSI QUARTE</b>		
<b>Attività</b>		
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie		2
Formazione sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008		4
Formazione HACCP (per sezioni enogastronomia e sala-vendita)		4
2 eventi preserali per classe nel ristorante didattico		16
3 visite aziendali		18
valutazione e monitoraggio dell'esperienza di tirocinio		5
<b>Tipo di tirocinio</b>	<b>Settore di svolgimento</b>	
Tirocinio curricolare	Una azienda ristorativa per studente secondo il calendario deliberato dal CD e CI	80
<b>TOTALE</b>		<b>129</b>

<b>a. s. 2015/16 - CLASSI QUINTE</b>		
<b>Attività</b>		
Presentazione del progetto alla classe e alle famiglie		2
Formazione sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, "Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"		4
Preparazione del CV (anche in lingua straniera)		7
Visita alla città in lingua straniera		6
Attività di approfondimento delle realtà artigianali che caratterizzano la tradizione del		18

territorio (per sezioni enogastronomia e sala-vendita)		
Attività di approfondimento delle realtà turistico-alberghiere del territorio (sezione accoglienza turistica)		18
Testimonianze del mondo del lavoro		6
Preparazione di un report dell'attività di alternanza da presentare all'Esame di Stato		10
<b>Tipo di tirocinio</b>	<b>Settore di svolgimento</b>	
Tirocinio a richiesta	Una azienda ristorativa scelta dallo studente	in base alle richieste dello studente
Tirocinio curricolare	2 eventi presso il Ristorante Didattico tenuti da chef esterni	16
TOTALE		66

Quest'anno l'Istituto ha partecipato a numerosi bandi ponendo come obiettivo primario la necessità di creare all'interno dell'Istituzione uno spazio dedicato al sostegno della ricerca del lavoro per i propri studenti dell'ultimo anno e degli ex allievi fino ad un anno dopo il conseguimento del diploma, a cui far afferire delle risorse economiche e di personale.

I progetti che sono stati presentati o per i quali è stata manifestata la candidatura e in cui si chiedono risorse finanziarie per sostenere lo "sportello lavoro" sono stati:

- Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte delle istituzioni scolastiche ed educative per l'individuazione di proposte progettuali relative a laboratori territoriali per l'occupabilità da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)
- progetto FlxO YEI
- progetto #scuole accoglienti
- progetto per l'alternanza scuola lavoro (classi quarte e quinte)

Inoltre l'Istituto ha avviato la procedura per essere accreditato per i servizi al lavoro presso la Regione Piemonte.

## 4.9 AZIONI COERENTI CON IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE (commi 56-59 e 60)

Al fine di sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti e di tutti i soggetti che operano nella Scuola, nonché di rendere le tecnologie digitali, oltre che uno strumento di comunicazione, anche uno strumento didattico per la costruzione di competenze, si formulano le seguenti linee di azione, che verranno promosse anche dalla nuova figura dell'Animatore Digitale (cfr. #pianoscuoladigitale, azione #28), di recente istituzione ed indicazione:

- si realizzerà il potenziamento della rete wifi nella sezione IPSEOA con i fondi PON richiesti e convalidati (Prot. 9035 del 13/07/2015 Avviso LAN/WLAN)
- si cercherà di attuare la creazione di Ambienti multimediali mobili per l'apprendimento, quali quelli per i quali è stato richiesto il finanziamento tramite fondi PON (Avviso Prot. 12810 del 15 ottobre 2015)
- verranno promossi l'utilizzo prioritario delle risorse tecnologiche e della rete per garantire massima diffusione delle informazioni all'Utenza (sito scolastico, registro elettronico) e la realizzazione di una rete interna, per favorire l'accesso ai dati relativi ad Allievi e Personale da parte della sezione Professionale, ubicata in sede distaccata rispetto alla Segreteria. La recente pubblicazione dell'applicazione per sistemi Android "Circolari IIS Bobbio" ha semplificato l'accesso alle circolari da parte dei Docenti, ma soprattutto, degli Studenti e delle loro famiglie, rendendole immediatamente consultabili su smartphone e tablet
- sarà data massima diffusione di tutte le iniziative di aggiornamento nell'ambito dell'innovazione digitale ( cfr. #pianoscuoladigitale, azione #25) e verranno pubblicizzati bandi e concorsi rivolti alle classi
- verrà ampliata la sezione "Officine del Bobbio" presente sul sito scolastico per rendere evidente l'intensa progettualità didattica presente nella scuola e per suscitare interesse e desiderio di partecipazione. Verrà predisposta una sezione con indicazioni e link specifici a siti, software open source, risorse reperibili in rete, utili a integrare l'utilizzo dei dispositivi tecnologici nella pratica didattica quotidiana, quale supporto al lavoro di Docenti e Studenti
- saranno proposti stimoli ai Docenti, anche attraverso workshop di aggiornamento interno o altri momenti di condivisione di esperienze positive riguardo alla sperimentazione di nuove modalità di insegnamento. Si prevede l'utilizzo di strumenti personali (BYOD) per il lavoro scolastico e la consultazione di testi scolastici in formato digitale
- contando su una maggiore disponibilità di risorse tecnologiche disponibili nella scuola, grazie all'implementazione delle dotazioni e anche alla diffusione del BYOD, sarà promossa una maggiore personalizzazione dei curricoli di allievi in svantaggio cognitivo (BES, HC) con fruizione di risorse predisposte ad hoc e/o reperibili in rete;
- incentivare il conseguimento di certificazione ECDL, con eventuale attivazione di sportelli di supporto per la preparazione dei singoli esami.
- incrementare in entrambe le sezioni l'utilizzo dei laboratori scientifici inserendo le attività nella programmazione dei dipartimenti e dunque nelle programmazioni annuali dei singoli docenti
- ricorrere nella didattica disciplinare a metodologie quali *peer to peer*, *problem solving*, *e-learning*, *cooperative learning*, *project work* utilizzando le dotazioni multimediali di aula, di laboratorio e anche i *device* personali degli studenti.

#### **4.10 USO DEI LOCALI AL DI FUORI DEI PERIODI DI ATTIVITÀ DIDATTICHE (comma 61)**

A seguito di indagini sui fabbisogni di formazione del territorio e su richieste specifiche di associazioni, famiglie e studenti possono essere previste attività che utilizzano gli spazi dell'Istituto in ore pomeridiane e/o preserali.

#### **4.11 FORMAZIONE IN SERVIZIO DOCENTI (comma 124)**

Si recepiscono le indicazioni normative (comma 124 L. 10/2015) segnalando che la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale: viene pertanto redatto ogni anno un Piano di Istituto della Formazione da presentare in Collegio dei docenti, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale della formazione che coinvolge gli ambiti CLIL, TIC, formazione sulla sicurezza dei neoimmessi, formazione per didattica e rapporti famiglie studenti BES, autoformazione in ricerca-azione.

Si ribadisce la necessità della formazione/aggiornamento di tutto il Personale della Scuola riguardo alle competenze digitali (cfr. #pianoscuoladigitale, azione #25) e del Personale Docente rispetto all'uso degli strumenti tecnologici nella pratica didattica quotidiana (cfr. #pianoscuoladigitale, azione #26), secondo le indicazioni dei corsi del PNSD attivati presso Istituti del territorio nello scorso a.s., già frequentati da alcuni Docenti della scuola.

Rispondono alle priorità nazionali e a quelle di Istituto declinate nel presente documento le seguenti iniziative di formazione interna, tutte con una rilevante ricaduta sull'utenza scolastica:

- Formazione dei lavoratori, nonché degli studenti, sulla sicurezza sul posto di lavoro ai sensi del D. lgs. 81/2008. La maggior parte dei lavoratori dell'Istituto ha già ricevuto apposita formazione. Annualmente si ripropone, con i debiti aggiornamenti e grazie a risorse interne, la formazione obbligatoria ai lavoratori trasferiti da altro istituto o neo immessi in ruolo che ancora non abbiano regolarizzato la propria posizione in merito.
- In relazione al potenziamento della didattica attraverso l'uso veicolare di lingue straniere, CLIL e sperimentazione Esabac, i docenti di DNL coinvolti sono inseriti in progetti di formazione linguistica e metodologico-disciplinare coordinati dall'USR Piemonte.
- Particolare attenzione si è dedicata alle tematiche degli studenti con BES: in proposito è attivo per tutti i docenti dell'Istituto l'accesso a modalità di formazione on-line su piattaforma: il piano di aggiornamento specifico offre una serie di on-line seminar, di video, di materiali scaricabili.
- Per quanto riguarda la formazione relativa al PNSD, si prevedono
  - azioni a cura dell'animatore digitale relative all'aggiornamento dei docenti sulle competenze digitali e sull'utilizzo delle TIC nella didattica quotidiana
  - attivazione di gruppi di ricerca – azione da parte di docenti che già svolgono una didattica laboratoriale con la finalità di condividere modalità, tecniche e strumenti di lavoro secondo moduli di apprendimento (tematici e metodologici) già sperimentati sulle classi; costituzione di una banca dati di materiali che progressivamente si implementi e diventi risorsa open anche per i docenti in formazione che si avvicinano a una didattica multimediale.



- Formazione di docenti su temi di educazione finanziaria, finalizzata a creare competenze spendibili con gli studenti in moduli didattici a tema.
- Formazione di docenti sul tema della sicurezza così da costituire un gruppo di docenti 'esperti' interni abilitati al ruolo di formatori e attivi nell'organizzazione della formazione obbligatoria degli studenti con particolare riferimento ai progetti di alternanza scuola-lavoro.

È, inoltre, facoltà dei docenti partecipare a iniziative di formazione legate al proprio curriculum professionale e di carattere individuale, debitamente certificate.

## 6. PROGETTI E ATTIVITA'

Di seguito si presentano i progetti e le attività su cui si è costruita nel tempo l'identità dell'offerta formativa dell'Istituto e con cui si intendono perseguire le finalità e gli obiettivi esposti nel presente piano triennale. Tale offerta risulta, tuttavia, integrata annualmente da iniziative che, pur se ricorrenti, ne rappresentano la componente più dinamica e di cui si trovano indicazioni nel Piano Annuale dell'Istituto.

### 1. PROGETTO *VALUTAZIONE INVALSI E AUTOVALUTAZIONE*

<b>Denominazione progetto</b>	<b><i>Valutazione INVALSI ed autovalutazione</i></b>
Priorità cui si riferisce	1.1 Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali
Traguardo di risultato	Miglioramento degli esiti di risultato di 4 punti percentuali nei diversi indirizzi di studio presenti
Obiettivo di processo	Attuare tutte le azioni suggerite dal MIUR , da INDIRE e INVALSI in merito alla autovalutazione e valutazione esterna d'Istituto. Verificare a posteriori gli apprendimenti degli studenti con analisi dei dati delle prove del maggio delle annualità precedenti. sviluppare pratiche di autovalutazione sulla base degli input forniti dagli indicatori rilevati dall'INVALSI. organizzare i momenti di verifica esterna con azioni di miglioramento continue nel corso degli anni. definire forme di analisi e rendicontazione utili per i lavori del Collegio dei docenti e dei Dipartimenti pubblica e trasparente.
Situazione su cui interviene	Dal confronto con i dati INVALSI nazionali, e soprattutto dell'area Nord-Occidentale, ci si attesta con una sezione nettamente al di sopra della media, ma le altre sezioni dell'Istituto sono al di sotto e sono fortemente disomogenee tra di loro. E' pertanto necessario diffondere i dati all'interno dei Consigli di classe e operare per rafforzare le situazioni di debolezza e sfiducia in tale strumento valutativo, anche da parte degli studenti.
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"><li>- Svolgimento delle procedure INVALSI (homepage e link dedicato), con download e upload di dati anagrafici, di frequenza e di risultati degli allievi coinvolti, somministrazione, correzione e trasmissione dati della prova</li><li>- Analisi dei bisogni educativi speciali (DSA, HC, ipovedenti) Lettura, interpretazione e diffusione dei dati emersi dai questionari Invalsi</li></ul>
Risorse umane (ore/area)	Il team che opera per la stesura del PTOF e del Piano di Miglioramento; i docenti e i consigli delle classi seconde coinvolti nelle prove Invalsi; i docenti di tutti i consigli di classe per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi relativi al miglioramento dei risultati scolastici.
Altre risorse necessarie	Organico di potenziamento per attività di recupero e eccellenza

Indicatori utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Risultati scolastici: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) esiti degli scrutini</li> <li>b) studenti diplomati per votazione conseguita all'esame</li> <li>c) trasferimenti ed abbandoni</li> </ul> </li> <li>2) Risultati nelle prove standardizzate nazionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) risultati degli studenti nelle prove di Italiano e Matematica</li> <li>b) alunni collocati nei diversi livelli di apprendimento nelle due succitate discipline</li> <li>c) varianza interna alle classi e tra le classi</li> </ul> </li> <li>3) Risultati a distanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prosecuzione negli studi universitari</li> <li>b) crediti conseguiti dai diplomati nel I<sup>o</sup> e II<sup>o</sup> anno di Università</li> </ul> </li> <li>4) successo negli studi secondari di secondo grado <ul style="list-style-type: none"> <li>a) distribuzione degli alunni iscritti al I<sup>o</sup> anno per voto di licenza media</li> </ul> </li> <li>5) Inserimenti nel mondo del lavoro</li> </ul>
Stati di avanzamento	<p>Creazione di una banca dati per la consultazione</p> <p>Consolidare le esperienze di curricolo verticale attivate negli anni con istituti comprensivi del territorio e costituire, mediante accordo di rete, un gruppo stabile di monitoraggio sugli esiti dei livelli di competenza raggiunti dagli studenti al decimo anno di scolarità e sugli strumenti di osservazione e accertamento delle competenze utilizzati nei due ordini di scuola.</p>
Valori/situazioni attesi	<p>Migliorare di 2 punti percentuali il valori degli indicatori 1a) e 1b)</p> <p>Mantenere costante perché fisiologico il valore dell'indicatore 1c)</p> <p>Migliorare di 4 punti percentuali i punteggi ottenuti dagli studenti nelle prove Invalsi alla voce 2a) e ridurre di 5 punti percentuali la varianza interna alle classi - 2c)</p> <p>Monitorare la prosecuzione negli studi universitari e confrontarsi con i valori del punto 3b) di scuole di analogo indirizzo e analoga tipologia socio-economica presenti sul territorio</p> <p>E' in via di costituzione un centro di servizio lavoro per supportare i diplomati presso l'istituto nella ricerca del lavoro. Su questo indicatore è prematuro prospettare valori attesi</p>

## 2. PROGETTO *ORIENTAMENTO IN USCITA E IN ENTRATA*

Denominazione progetto	ORIENTAMENTO
Priorità cui si riferisce	2. Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo risultato	2.1 Migliorare e implementare le competenze chiave e di cittadinanza degli studenti fornendo agli studenti gli strumenti per una scelta consapevole, favorire il successo scolastico, contrastare la dispersione scolastica e favorire una scelta corretta del percorso postdiploma.
Obiettivo processo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per l'orientamento in ingresso:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• far conoscere l'istituto, i diversi indirizzi e le attività svolte ai fini della scelta del corso di studi degli alunni delle classi terze</li> <li>• coinvolgere studenti delle scuole secondarie di primo grado e, non di meno le loro famiglie, in attività laboratoriali dimostrative delle peculiarità di discipline caratterizzanti del percorso e discipline comuni ai vari curriculum</li> <li>• attivare laboratori scientifici e linguistici per studenti delle classi terze medie (progetto Laborientando) .</li> </ul> </li> <li>• Per l'orientamento degli studenti dell'istituto:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire informazioni per una scelta consapevole del percorso postdiploma mediante sito, open day presso l'Istituto</li> <li>• far conoscere mediante partecipazione a corsi, tirocini formativi, stages, conferenze, attività laboratoriali/concorsuali i profili di diversi corsi di laurea e i futuri ambiti di lavoro</li> </ul> </li> </ul>
Situazione su cui interviene	<p><u>Orientamento in ingresso:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nel corso degli anni è stata delineata una rete di contatti con le scuole secondarie di primo grado presenti nel territorio per definire tempi e modalità degli interventi informativi per gli studenti delle classi terze medie</li> <li>• progetti di curriculum verticale</li> </ul> <p><u>Orientamento per gli studenti dell'Istituto:</u> per gli studenti di quarta e quinta sono previsti strumenti informativi (web, bacheca) e azioni formative (tirocini, corsi, stages, conferenze, attività laboratoriali/concorsuali).</p>
Attività previste	<p><u>Azioni di cui si compone il progetto per l'orientamento in ingresso:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilire il calendario delle giornate "open days" presso l'istituto</li> <li>• organizzare, coordinare e realizzare gli "open days"</li> <li>• contattare, programmare, coordinare e realizzare gli interventi informativi presso le scuole.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisporre materiale informativo: depliant, volantini, manifesti, presentazioni power-point, video.</li> <li>• contattare Enti organizzativi per partecipare ai saloni per l'orientamento.</li> <li>• sportello informativo e visite individuali su appuntamento</li> <li>• coordinare laboratori rivolti a studenti delle classi terze.</li> </ul> <p><u>Azioni di cui si compone il progetto per l'orientamento rivolto agli studenti dell'istituto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• divulgare le informazioni ricevute tramite sito della scuola, bacheca, circolari</li> <li>• organizzare, coordinare e realizzare gli "open days" presso l'istituto</li> <li>• inserire nei viaggi d'istruzione visite e partecipazione a laboratori per attività congruenti al profilo dell'indirizzo di studi</li> <li>• partecipare a corsi di preparazione ai test d'ingresso</li> <li>• partecipare a progetti</li> <li>• partecipare a conferenze tematiche</li> <li>• partecipare a laboratori anche con finalità orientative.</li> <li>• partecipare a stages per le eccellenze</li> <li>• effettuare visite a musei, laboratori e aziende (questi ultimi in particolare per l'IPSSEOA)</li> <li>• partecipare a concorsi</li> </ul>
Risorse umane (ore) / area	<p>Due docenti coordinatori appartenenti alle due sezioni dell'Istituto Orientatori</p> <p>Docenti referenti dei singoli progetti, per le visite,..</p> <p>Docenti per svolgere corsi di approfondimento e in preparazione ai tests d'ingresso universitari</p> <p>Assistenti tecnici</p> <p>Assistenti amministrativi</p> <p>Collaboratori scolastici negli "open days"</p>
Altre risorse necessarie	<p>Strutture scolastiche negli "open days"</p> <p>Laboratori</p> <p>carta, fotocopie, toner, tipografia</p>
Indicatori utilizzati	<p>Per l'orientamento in ingresso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alle giornate di Porte Aperte</li> <li>• <i>Analisi questionari di gradimento</i></li> </ul> <p>Per l'orientamento rivolto agli studenti dell'istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione agli open days promossi dalla scuola</li> <li>• monitoraggio esiti studenti nel percorso postdiploma</li> </ul>
Valori / situazione attesi	<p><i>Avere un numero di iscritti all'istituto che corrisponda alla massima capienza dell'istituto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Aumento percentuali di successo nel percorso formativo postdiploma</i></li> <li>- <i>Aumento percentuali degli occupati in un range temporale di 5 anni dopo la conclusione del percorso formativo.</i></li> </ul>

### 3. PROGETTO ACCREDITAMENTO

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Accreditamento</b>
Priorità cui si riferisce	Garantire l'erogazione della Qualifica Regionale triennale permettere all'Istituto di partecipare a bandi che erogano fondi della Regione Piemonte, P.O.R. FSE, FESR
Traguardo di risultato (event.)	Mantenere l'accreditamento presso la Regione Piemonte per la formazione, l'informazione orientativa, la formazione orientativa e i servizi al lavoro
Obiettivo di processo (event.)	Individuare altre figure interne da inserire nell'organigramma che possano intervenire operativamente durante le visite ispettive di controllo
Situazione su cui interviene	L'IIS N. Bobbio è regolarmente accreditato dall'anno 2005-2006
Attività previste	Domanda online alla Regione Piemonte da fare con scadenza annuale compilazione manuali sinottici della Formazione e per l'Orientamento nel mese precedente la visita ispettiva documentazione delle evidenze dichiarate visita ispettiva e verbale delle osservazioni, eventuale messa in conformità di osservazioni da parte degli ispettori regionali chiusura del rapporto di valutazione da parte del NRV con espressione del parere
Risorse umane (ore) / area	Due docenti che mantengono le procedure di accreditamento, redigono i manuali relativi, operano su Sistema Piemonte, rispondono alle visite di controllo
Altre risorse necessarie	Computer, collegamento online, telefono, locale per visita ispettiva
Indicatori utilizzati	I parametri dei manuali sinottici della Regione Piemonte
Stati di avanzamento	A fine dicembre-gennaio di ogni anno viene prodotta la domanda in Regione ed entro 30 giorni si effettua la visita ispettiva
Valori / situazione attesi	Ottenere l'accreditamento per i servizi al lavoro

#### 4. PROGETTO *AZIONI DI PREVENZIONE E FORMAZIONE LAVORATORI E STUDENTI SULLA SICUREZZA*

<b>Denominazione progetto</b>	<b><i>Azioni di prevenzione e formazione lavoratori e studenti sulla sicurezza</i></b>
Priorità cui si riferisce	4.6.1 Iniziative di formazione per promuovere la conoscenza sulla sicurezza sull'ambiente di lavoro 4.11 Formazione in servizio docenti e personale non docente  Mettere in atto la formazione aziendale per personale docente e non docente neoimpresso in ruolo, e per gli studenti assimilati ai lavoratori, sui temi della sicurezza , secondo le indicazioni legislative dell'art. 37, c. 2, D.P.R. 81/2008 e s.m.i., e dell'Accordo Stato- del 21/12/11 e 25/7/12 rep. N. 153,
Traguardo di risultato	Sviluppare la cultura della sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro
Obiettivo di processo	Formare tutto il personale in organico di istituto sui moduli A (Formazione di base di 4 ore) e B (formazione specifica di 8 ore) e fornire la formazione di base per l'inserimento lavorativo in stage degli studenti. Far conoscere il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. Far sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio) e fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione. Fornire conoscenze rispetto alla legislazione, ai compiti e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Far conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e attività di pulizia e di laboratorio.
Altre priorità (eventuale)	Far conoscere ai lavoratori, nel dettaglio, i concetti di rischio, danno, prevenzione e i relativi comportamenti da adottare al fine di tutelare la propria sicurezza e salute e quella dei propri colleghi. In/formare gli studenti sui rischi nelle diverse tipologie di laboratorio
Situazione su cui interviene	Il corpo docente ed il personale ATA in ingresso presenta un frammentario e disomogeneo quadro di formazione pregressa. Attraverso l'azione di un docente esperto, formatosi grazie alla sinergia di interventi formativi sui temi della sicurezza da parte della Regione Piemonte-Inail-ASL locali e USR, al fine di ridurre i costi rispetto all'impiego di agenzie formative esterne, è possibile intervenire dall'interno con una programmazione annuale sulla base delle esigenze formative manifestatesi dall'analisi dei curricula dei lavoratori. Tutti gli studenti in stage, a partire dalla classe terza negli indirizzi liceali e nel primo biennio per chi sceglie il percorso di Qualifica Regionale, devono inoltre aver svolto una formazione volta a tutelare la propria e altrui sicurezza sul lavoro. Per tali studenti è possibile distribuire all'interno delle ore curricolari, i due moduli specifici formativi .
Attività previste	<u>Azioni di cui si compone il progetto</u> Assicurare che siano effettuati all'interno della scuola tutte le azioni indicate dall'USR per la gestione dei Piani di Emergenza e delle prove di evacuazione. Partecipare alle azioni del Progetto di promozione della sicurezza negli Istituti scolastici del Piemonte .

	<p>Rendere attivo il ruolo di ASPP/docente esperto con azioni volte a individuare i bisogni formativi dell'IIS Bobbio, ad analizzare i determinanti della sicurezza nella scuola a livello individuale e ambientale in accordo con le azioni del referente per l'educazione alla salute.</p> <p>Messa a punto di strumenti quali unità didattiche, sussidi, materiali operativi da utilizzarsi nei percorsi di formazione interna.</p> <p>Messa a punto di strumenti per la valutazione del percorso e per la validazione e attestazione finale dello stesso.</p> <p><u>Destinatari</u></p> <p>Personale docente e non docente in ingresso non in regola con la formazione e aggiornamenti sulla sicurezza dei lavoratori.</p> <p>Studenti che si apprestano ad effettuare stage lavorativi.</p>
Risorse umane (ore/area)	Docente esperto che attualmente si occupa della formazione docenti /non docenti (12 ore di lezione annue) e della formazione studenti per il solo indirizzo Liceale appartenente alla classe di concorso A060 (4 ore prima annualità + 4 ore seconda annualità per ciascuna classe terza e quarta Liceo
Altre risorse necessarie	<p>Aule dotate di LIM</p> <p>Materiale di cancelleria per la duplicazione dei questionari di verifica competenze acquisite al termine del corso e per la produzione di attestati di frequenza</p> <p>Risorse economiche adeguate per la gestione del sistema di controllo della sicurezza nell'ambiente di lavoro</p>
Indicatori utilizzati	<p>Tenuta sotto controllo della situazione generale in merito agli aggiornamenti sulla sicurezza del personale.</p> <p>Registro presenze e monitoraggio assenze durante il corso stesso (per gli studenti fa fede il registro elettronico compilato dall'insegnante dell'ora di lezione).</p> <p>Verifica della avvenuta compilazione del prospetto fornito alle aziende ospitanti i tirocinanti in merito alla dichiarazione dei requisiti di sicurezza.</p>
Stati di avanzamento	Nel corso della Riunione periodica sulla sicurezza, a cui partecipano il Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro, l'PSPP esterno, il Medico Competente, l'RLS e gli ASPP viene monitorata la situazione interna
Valori/situazioni attesi	<p>Raggiungere il valore di almeno il 95% dei soggetti interessati a completare il percorso di formazione stabilito in 12 ore per il personale assunto nella scuola e in 8 ore per gli studenti.</p> <p>Si precisa che alle aziende ospitanti i tirocinanti spetta l'ulteriore formazione specifica di 4 o 8 ore a seconda del livello di rischio attribuito.</p>



## 5. PROGETTO *QUALIFICA PROFESSIONALE DELLA REGIONE PIEMONTE*

<b>Denominazione progetto</b>	<b><i>Qualifica Professionale della Regione Piemonte</i></b>
Priorità cui si riferisce	Acquisizione della qualifica professionale per figure standard a banda larga riconosciute a livello nazionale
Traguardo di risultato (event.)	Permettere a tutti gli studenti dell' IPSSOA di possedere la qualifica triennale della Regione Piemonte e la relativa certificazione delle competenze
Situazione su cui interviene	Studenti in obbligo scolastico
Attività previste	Curvatura del curriculum nel primo e secondo anno per 66 ore (33 di diritto e 33 di lingua straniera) e obbligo di effettuare 200 ore di tirocinio (come da accordo Stato-Regione) e attività come da piano dell'alternanza scuola lavoro
Risorse umane (ore) / area	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il docente di discipline laboratoriali per ogni classe che prepara il tirocinio curriculare e segue le prove d'esame</li> <li>• Il docente che coordina le attività, mantiene i rapporti con la Provincia e la Regione, procede al riconoscimento dei corsi, gestisce la piattaforma Sistema Piemonte, richiede le commissioni d'esame, predispone il calendario e le prove d'esame su Collegamenti, segue gli esami come docente non valutatore. Compila le certificazioni come addetto alla certificazione di parte seconda</li> <li>• Personale di segreteria</li> </ul>
Altre risorse necessarie	Carta, fotocopiatrice, toner, laboratori, LIM
Indicatori utilizzati	Le prove standard della Regione Piemonte
Stati di avanzamento	Erogare esami di qualifica 2015-2016 per cinque classi terze
Valori / situazione attesi	Tutti gli studenti delle classi terze acquisiscono la Qualifica Regionale

## 6. PROGETTO *HACCP*

<b>Denominazione progetto</b>	<b><i>HACCP</i></b>
Priorità cui si riferisce	4.6.1 Iniziative di formazione per promuovere la conoscenza sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro
Traguardo di risultato (event.)	Mantenere gli standard di qualità richiesti dall'ASL nei laboratori dell'IPSSEOA
Obiettivo di processo (event.)	Sensibilizzare costantemente il personale docente e tecnico a seguire le procedure di sicurezza
Situazione su cui interviene	L'IIS N. Bobbio ha rinnovato nell'anno 2014-2015 il manuale HACCP
Attività previste	Stipulare di un nuovo contratto con ASCOM di Bra per l'eventuale aggiornamento del Manuale in base alle nuove norme, far effettuare le analisi microbiologiche in autocontrollo come indicato nel Manuale, mantenere le procedure di sicurezza
Risorse umane (ore) / area	Un docente che: mantiene le procedure inserite nel manuale segue le visite di controllo mantiene il collegamento con il soggetto responsabile dell'aggiornamento del Manuale redige eventuali rapporti di non conformità
Altre risorse necessarie	Computer, collegamento online, telefono, faldoni delle schede di controllo
Indicatori utilizzati	I parametri del Manuale HACCP dell'I.I.S. N. Bobbio
Stati di avanzamento	A gennaio sarà presentata la richiesta per il nuovo contratto
Valori / situazione attesi	Avere risultati delle analisi in autocontrollo nella norma, non subire non conformità nelle eventuali verifiche da parte dell'ASL.

## 7. PROGETTO SALUTE

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Progetto salute</b>
Priorità cui si riferisce	2. Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo di risultato	2.1 Migliorare e implementare le competenze chiave e di cittadinanza degli studenti
Obiettivo di processo	4.6.1 Iniziative di formazione per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso e sulla sicurezza sull'ambiente di lavoro (commi 10 e 12) - Progetti 1 e 8 4.6.2 Educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere (commi 15-16) – Progetti 3, 4 e 5
Altre priorità (eventuale)	capire il valore dell'informazione nell'ambito della salute conoscere i rischi legati alla salute, con particolare riguardo alle problematiche di salute specifiche della fascia di età e legate alla condizione esistenziale assumere come valore il riguardo della salute individuale e collettiva, nel rispetto del proprio corpo e attraverso comportamenti responsabili, rivolti allo star bene con se stessi e con gli altri, quale occasione di apertura e disponibilità nelle relazioni con il prossimo
Situazione su cui interviene	Il contesto presenta una conoscenza media dei temi relativi alla prevenzione e ai buoni comportamenti nell'ambito della salute. Buoni si sono dimostrati il rispetto delle regole e l'assimilazione dei contenuti di Educazione alla cittadinanza. Tuttavia, in un contesto sociale, culturale e comunicativo sempre ricco di cambiamenti, di modelli talora negativi, di stimoli e comunicazioni, anche tra loro contraddittorie, risulta necessario "aggiornare" le conoscenze acquisite e tenere alto il livello di attenzione e di sensibilizzazione degli allievi, anche mostrando loro la "pericolosità" di comportamenti assunti come "quotidiani" e "normali" (un esempio per tutti, l'uso della tecnologia digitale).
Attività previste	<u>Azioni di cui si compone il progetto:</u> Adesione alla Campagna regionale di sensibilizzazione per la Donazione di Sangue e di midollo osseo Educazione alla sicurezza e alla prevenzione, prevenzione dipendenze: partecipazione al al progetto di ricerca ESPAD-Italia 2010 (European School Survey Project on Alcohol and Drugs) condotto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche Educazione alla sicurezza stradale e alla mobilità sostenibile, progetto regionale "Ti muovi?" Educazione alla legalità, incontri con esperti e tecnici dell'Arma dei Carabinieri Educazione ai rischi derivanti da dipendenza digitale Prosecuzione del progetto <i>Welcome</i> per il contrasto all'omotransfobia Prosecuzione del progetto di volontariato V.A.P.A. (Volontari alle prime armi) Tenuta delle "bacheche salute " e della bacheca-calendario per le donazioni di sangue Sportello di ascolto, su appuntamento Progetti da definirsi, in base alle offerte di Enti Pubblici o Istituzioni Pubbliche, a "costo zero"

	<p><u>Destinatari:</u>  Progetto 1: Classi V Liceo e Alberghiero  Progetto 2: Classi sezioni A per Alberghiero e E per Liceo  Progetto 3: Classi IV del Liceo e Alberghiero (due per istituto)  Progetto 4: Classi IV Alberghiero e Liceo  Progetto 6 : Classi II Liceo delle scienze umane, in prosecuzione di un progetto avviato e correlato al Curriculum di studi della sezione</p> <p>Progetti 7-8-9: Tutti gli allievi  Azione 10: Classi di biennio (con priorità) e tutte le altre classi (secondo tipologia e finalizzazione delle offerte proposte)</p>
Risorse umane (ore) / area	<p>L'articolazione del progetto richiede sia l'organizzazione dei contatti con coloro che svolgeranno l'attività, la pubblicizzazione delle stesse e il supporto per i colleghi. Una risorsa umana di organico potenziato di area scientifica (scienze naturali) o un docente dell'area pedagogico-filosofica potrebbero essere impegnati per circa 60-70 ore.</p> <p>Per quanto concerne lo sportello pedagogico, articolato sulle due sezioni di scuola, un docente di organico potenziato dell'area di pedagogia-filosofia o comunque di qualsiasi area purché esperto per un totale di 100 ore (comprendendo le due sezioni ed eventuali disponibilità orarie diverse da quelle programmate per non gravare su un unico docente per lo svolgimento degli incontri settimanali – ad esempio se programma di ricevere il lunedì mattina per non fra perdere all'allievo la medesima ora).</p>
Altre risorse necessarie	<p>Sala consiliare del Comune di Carignano, poiché capiente e dotata di videoproiettore;  disponibilità della fotocopiatrice per la produzione di materiali inerenti alle attività;  disponibilità dell'aula a rotazione per l'eventuale svolgimento di corsi di primo soccorso</p>
Indicatori utilizzati	<p>Indicatori di partecipazione e di gradimento, con i quali misurare il grado di attenzione dei partecipanti</p>
Stati di avanzamento	<p>Creazione di un gruppo di lavoro con gli allievi in funzione di testimonials, ai quali delegare parti dell'organizzazione e della programmazione annuale, nonché l'attività di pubblicizzazione classe per classe. Realizzabile in due step con allievi del triennio.</p> <p>Realizzabile , se non su base volontaria, attraverso la costituzione di una sorta di "commissione dei rappresentanti di classe".</p>
Valori / situazione attesi	<p>Estendere l'area dei partecipanti alle iniziative ad oltre il 70% degli allievi delle classi</p>

## 8. PROGETTI CORSI EXTRACURRICOLARI DI LINGUE PER LE CERTIFICAZIONI ESTERNE E CERTILINGUA

Denominazione progetto	- <b>Corsi extracurricolari di lingue per le certificazioni esterne</b> - <b>Progetto CERTILINGUA</b>
Priorità cui si riferisce	2. Competenze chiave e di cittadinanza Potenziamento delle competenze nelle lingue straniere
Traguardo di risultato (event.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arricchimento dell'offerta formativa</li> <li>• potenziamento competenze linguistiche nelle L2 già in curricolo</li> <li>• preparazione specifica alle certificazioni europee</li> <li>• arricchimento del Portfolio personale dello studente, attribuzione punteggio credito</li> <li>• innalzamento del livello delle certificazioni da B2 a C1</li> <li>• valorizzazione delle eccellenze (concorso DELF)</li> </ul>
Obiettivo di processo (event.)	Ampliamento del numero di studenti certificati
Altre priorità (eventuale)	Partecipazione al bando di concorso CERTILINGUA per la valorizzazione delle eccellenze (requisiti B2)
Situazione su cui interviene	<p>Il progetto si rivolge agli studenti del secondo biennio e delle classi terminali dell' I.I.S. Norberto Bobbio sia per la sezione IPSSEOA che per tutti gli indirizzi del liceo. Tuttavia quest'anno il progetto è stato ampliato con l'inclusione delle classi seconde del liceo sez. scientifico e linguistico e con l'ingresso delle classi terze della sez. di scienze umane.</p> <p>In rapporto ai risultati ottenuti in termini non solo di tenuta (11 corsi rispetto agli 8 istituiti lo scorso anno), ma di aumento delle certificazioni (13% in più nel 2014/15) con percentuali di successo che si attestano su : inglese FCE 80%, PET 80%, DELF B1 100% e DELE B2 95% al liceo, ci si propone di aumentare del 5% la percentuale del tedesco (attuale 25%), ma soprattutto la percentuale dell'IPSSEOA attualmente molto bassa non in termini di risultati conseguiti ma di coinvolgimento e di partecipazione.</p>
Attività previste	<p>11 corsi pomeridiani con insegnanti della scuola ed esperti madrelingua (conversatori).</p> <p>N. 1 Corsi di inglese preparazione al CAE (livello C1 )</p> <p>N. 2 Corsi di inglese preparazione al FCE (livello B 2)</p> <p>N.3 Corsi di inglese preparazione al PET (livello B 1)</p> <p>N.1 Corso di inglese TRINITY</p> <p>N. 1 Corso di francese preparazione al DELF B 2</p> <p>N. 1 Corso di francese preparazione al DELF B 1</p> <p>N. 1 Corso di spagnolo di preparazione al DELE (livello B2)</p> <p>N. 1 Corso di tedesco di preparazione al ZERTIFIKAT (livello B 1)</p>
Risorse umane (ore) / area	I docenti incaricati dei corsi sono 11 e si tratta di personale in servizio ma non facente parte dei docenti di potenziamento. Mediamente il numero di ore attribuito va da un massimo di 30 ore/docente ad un minimo di 10 ore a seconda delle lingue e del livello de certificazione. Le classi di concorso sono A246, A346,

	A446, A546 e C031, C032, C033 e C034.
Altre risorse necessarie	uso del laboratorio linguistico e laboratorio informatico, LIM
Indicatori utilizzati	Gli indicatori fanno riferimento al numero di certificazioni conseguite in rapporto al numero di studenti che si sono presentati agli esami.
Valori / situazione attesi	Aumento del numero delle certificazioni Innalzamento del livello (C1)

## 9. PROGETTI FUNZIONALI ALLA PREMIALITÀ

### 9.1 *Competizioni linguistiche e Concorsi*

<b>Denominazione progetto</b>	<b><i>Competizioni linguistiche e Concorsi</i></b>
Priorità cui si riferisce	2 Favorire la didattica per competenze
Traguardo di risultato	2.1 Migliorare e implementare le competenze chiave e di cittadinanza degli studenti
Obiettivo di processo	<p>Progettare attività e mettere in atto strategie per il potenziamento delle competenze. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rafforzare lo studio della lingua italiana e delle lingue comunitarie e migliorarne la padronanza d'uso in contesti di confronto/gara e anche di situazione reale</li> <li>• valorizzare l'importanza dello studio delle lingue straniere in una società globale, interculturale, multi-etnica</li> <li>• sensibilizzare gli studenti alla competitività e al confronto</li> <li>• implementare e approfondire conoscenze disciplinari e attivare competenze trasversali e di cittadinanza in funzione di compiti reali</li> <li>• far acquisire, attraverso metodologie di lavoro collaborative e <i>peer to peer</i>, competenze di collaborazione, lavoro in team, progettazione di attività e autonomia di apprendimento e formazione</li> <li>• agire indirettamente sul livello complessivo del gruppo di lavoro, del gruppo classe e della comunità scolastica con una ricaduta efficace anche su studenti che manifestino fragilità e debolezze e si trovino in fase di recupero.</li> </ul>
Altre priorità	4.7 Valorizzazione del merito scolastico e delle eccellenze
Situazione su cui interviene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti che si attestano su livelli di profitto scolastico buono e presentano curiosità intellettuale e una evidente disponibilità a mettersi in gioco.</li> <li>• Per quanto riguarda il Campionato Nazionale delle Lingue di Urbino, studenti delle classi terminali del liceo, principalmente dell'indirizzo linguistico.</li> <li>• Per alcune iniziative anche studenti che presentano fragilità e scarsa motivazione e che, attraverso il coinvolgimento in progetti di concorso, gare e selezioni nazionali, possono essere recuperati sia dal punto di vista del profitto sia da quello motivazionale.</li> </ul>
Attività previste	<p>Iscrizione dell'Istituto (gruppi di interesse o gruppi-classe) a gare di carattere nazionale e a concorsi messi a bando da MIUR, Enti locali, Associazioni culturali. A titolo di esempio si citano per l'a.s. in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olimpiadi di italiano a regia MIUR con la collaborazione di Comune di Firenze, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (Maeci), Uffici Scolastici Regionali, Accademia della Crusca, Associazione per la Storia della Lingua italiana, Associazione degli Italianisti, Rai Radio3, Rai Cultura, Premio Campiello Giovani</li> <li>• Campionato Nazionale delle Lingue di Urbino - CNDL</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto ASOC (A Scuola di OpenCoesione), progetto di monitoraggio civico innovativo e sperimentale dal punto di vista didattico nasce nell'ambito di OpenCoesione, la strategia di apertura e trasparenza sulle politiche di sviluppo, grazie a un Accordo tra il <u>DPS</u>- Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica e il MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.</li> <li>• "Juvenes Translatores 2015", concorso di traduzione organizzato dalla direzione generale della Traduzione della Commissione europea (DG Traduzione); la prova consisteva nella traduzione di un testo da una lingua dell'UE in un'altra lingua a scelta dei candidati</li> <li>• Concorso "La Cultura dello Sport: imparare pensare e vivere sportivaMente" promosso dall'Osservatorio in collaborazione con Gazzetta dello Sport e la Fondazione Sicilia: il prodotto atteso sono fotografie, accompagnate da un breve testo, che rappresentino momenti/contesti in cui lo sport mette in luce i suoi vantaggi sociali, etici e salutistici.</li> </ul> <p>Di anno in anno viene decisa la partecipazione a specifiche iniziative che vengano promosse e siano in sintonia con gli obiettivi dell'Offerta formativa dell'Istituto.</p>
Risorse umane (area)	Docente referente di dipartimento (area letteraria) per le Olimpiadi di italiano; docenti delle lingue incluse nel novero di quelle ammesse al Campionato fra le quattro L Straniere del curriculum linguistico; docenti di area umanistica, storico-sociale dell'organico potenziato, linguistica; docenti di discipline di volta coinvolte dai progetti e dai concorsi. Assistenti tecnici di laboratorio
Altre risorse necessarie	Laboratori multimediali, LIM, <i>personal device</i> degli studenti, fotocamera e webcam, fotocopiatrice per la produzione di materiali inerenti alle attività, eventualmente software per i prodotti da presentare.
Indicatori utilizzati	Per le Olimpiadi di italiano, l'incremento degli studenti iscritti alle selezioni interne di istituto e alle prove di istituto nazionali, nonché il numero degli studenti che accederanno alle fasi regionali. Per i progetti a bando e i concorsi, l'implementazione delle iniziative a cui si iscriveranno le classi o i gruppi di interesse. Per tutte le iniziative, la manifestazione di adesione personale e di gradimento di docenti e studenti.
Stati di avanzamento	Si tratta di iniziative a ricorsività annuale.
Valori / situazione attesi	Aumento progressivo di iscrizioni e partecipazioni, miglioramento delle competenze chiave degli studenti, incremento della partecipazione dei docenti alle iniziative concorsuali e potenziamento di metodologie di tipo laboratoriale nella didattica curricolare.



## 9.2 Iniziative di area scientifica

Denominazione progetto	<i>Iniziative di area scientifica</i>
Priorità cui si riferisce	2. Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo di risultato	2.1 Migliorare e implementare le competenze chiave e di cittadinanza degli studenti
Obiettivo di processo	<p>Progettare attività e mettere in atto strategie per il potenziamento delle competenze. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rafforzare lo studio della matematica e della fisica e migliorarne la padronanza d'uso in contesti di confronto/gara e anche di situazione reale</li> <li>• attivare strategie di motivazione relative all'acquisizione delle materie scientifiche</li> <li>• implementare e approfondire conoscenze disciplinari e attivare competenze trasversali e di cittadinanza in funzione di compiti reali</li> <li>• far acquisire, attraverso metodologie di lavoro collaborative e <i>peer to peer</i>, competenze di collaborazione, lavoro in team, progettazione di attività e autonomia di apprendimento e formazione</li> </ul>
Altre priorità (eventuale)	4.7 Valorizzazione del merito scolastico e delle eccellenze
Situazione su cui interviene	Studenti che si attestano su livelli di profitto scolastico buono e presentano curiosità intellettuale e una evidente disponibilità a mettersi in gioco
Attività previste	<p>Iscrizione dell'Istituto a gare o a iniziative di carattere regionale o nazionale e a concorsi messi a bando da MIUR o da Associazioni culturali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto di orientamento formativo in collaborazione con l'ufficio orientamento del Politecnico di Torino</li> <li>• stage di approfondimento matematico in collaborazione con l'Università degli studi di Torino e con l'Associazione Subalpina Mathesis</li> <li>• progetto Digital Matetraining facente parte del Progetto Diderot in collaborazione con la Fondazione CRT</li> <li>• stage di fisica "Sperimentiamo" per allievi eccellenti delle classi terze dei corsi scientifici, organizzato e gestito dall'associazione no profit Youngforstem</li> <li>• stage di fisica "La fisica in gioco" per allievi eccellenti delle classi quinte, organizzato e gestito dall'associazione AIF in collaborazione con la Facoltà di scienze MFN dell'Università di Torino</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olimpiadi della matematica, attività rivolta a tutti gli studenti dei corsi scientifici e ad una selezione di studenti dei corsi linguistico e scienze umane Commissione Scientifica Nazionale (UMI, Unione Matematica Italiana)</li> <li>• Olimpiadi della fisica, rivolte ad una selezione di studenti del secondo biennio e quinto anno delle sezioni scientifiche (AIF, associazione insegnamento della fisica)</li> </ul>
Risorse umane (ore) / area	<p>Docente referente del dipartimento di matematica e fisica; docenti che aderiscono ai progetti</p> <p>Assistenti tecnici di laboratorio</p>
Altre risorse necessarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laboratori multimediali, aule con LIM</li> <li>• disponibilità della fotocopiatrice per la produzione di materiali inerenti alle attività</li> </ul>
Indicatori utilizzati	<p>Per il progetto Politecnico l'incremento degli studenti iscritti nonché il numero degli studenti che accedono al test e lo superano con votazione utile.</p> <p>Per lo stage e altri progetti la manifestazione di adesione personale e di gradimento di docenti e studenti.</p>
Stati di avanzamento	Si tratta di iniziative a ricorsività annuale
Valori / situazione attesi	Aumento progressivo di iscrizioni e partecipazioni, miglioramento delle competenze chiave degli studenti.

### 9.3 Manifestazioni

Denominazione progetto	<i>Manifestazioni</i>
Priorità cui si riferisce	Favorire la didattica per competenze
Traguardo di risultato (event.)	Incrementare le ore laboratoriali, migliorare le competenze professionali
Obiettivo di processo (event.)	Progettare attività laboratoriali mettere in atto strategie per il potenziamento delle competenze professionalizzanti dare visibilità e occasioni di incontri qualificati con il mondo del lavoro per le eccellenze
Situazione su cui interviene	Studenti di terza, quarta e quinta di tutte le articolazioni
Attività previste	partecipazione a concorsi partecipazione a eventi promossi da enti del territorio organizzazione di eventi su commissione esterna organizzazione di eventi aperti al pubblico presso il Ristorante Didattico organizzazione di eventi dedicati alle famiglie supporto alle iniziative di orientamento supporto a iniziative promosse da associazioni no profit
Risorse umane (ore) / area	Un docente che prepara il calendario degli eventi e segue l'organizzazione interna docenti tecnico professionali tecnici di laboratorio
Altre risorse necessarie	derrate alimentari, laboratori, mezzi di trasporto, carta e toner (preparazione dei menu)
Indicatori utilizzati	partecipazione studenti, numero eventi
Stati di avanzamento	Il calendario delle attività ha carattere annuale.

## 9.4 Master dei talenti

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Master dei talenti neodiplomati</b>
Priorità cui si riferisce	valorizzazione delle eccellenze attraverso un periodo di permanenza all'estero
Traguardo di risultato	consentire un rapido e migliore inserimento nel mondo del lavoro grazie all'acquisizione di nuove competenze professionali e linguistiche da abbinare al titolo di studio
Obiettivo di processo	Il monitoraggio degli studenti che hanno partecipato al progetto dimostra che il 90% dei beneficiari è riuscito a collocarsi in aziende ristorative di ottimo livello entro un massimo di sei mesi dal rientro in Italia ; il rimanente 10% circa ha proseguito gli studi universitari , soltanto in un paio di casi ha cambiato settore lavorativo
Altre priorità (eventuale)	acquisizione di : competenze professionali e linguistiche, autonomia personale, rafforzamento delle capacità di problem solving
Situazione su cui interviene	Studenti neodiplomati
Attività previste	Corsi preparatori prima della partenza ; all'estero sono previste : <ul style="list-style-type: none"> <li>• due settimane di corso intensivo di lingua inglese</li> <li>• 10 settimane di stage in aziende ristorative nelle quali è richiesta la conoscenza della lingua inglese</li> </ul>
Risorse finanziarie	Il progetto è finanziato dalla Fondazione CRT di Torino con un cofinanziamento di circa € 1500,00 da parte dell' Istituto
Risorse umane (ore/area)	Dirigente scolastico, un docente di lingua inglese, referente e tutor del progetto ( collaboratori del D .S. ) , un assistente amministrativo
Altre risorse necessarie	materiale di cancelleria
Indicatori utilizzati	rendimento scolastico a partire dal III anno, comportamento, motivazione, competenze professionali
Stati di avanzamento	Nel novembre 2015 si è conclusa l'undicesima edizione ; nel corso degli anni vi è stata la partecipazione complessiva di 55 studenti neodiplomati del settore professionale alberghiero. Al momento si è in attesa della pubblicazione del bando per l'edizione 2016
Valori/situazioni attesi	Inserimento nel mondo del lavoro, proseguimento degli studi nel settore turistico alberghiero

## 10. PROGETTO SCUOLA DIGITALE

Denominazione progetto	<b>Scuola Digitale</b>
Priorità cui si riferisce	2. Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo di risultato	2.1 Favorire la didattica per competenze 2.2 Migliorare la definizione dei curricoli disciplinari nei due ordinamenti, liceale e professionale
Obiettivi di processo	Progettare attività e mettere in atto strategie per il recupero e il potenziamento delle competenze (comma 7) Potenziare le competenze digitali (commi 56-59 e 60) Programmare iniziative di formazione rivolte agli studenti e ai docenti (comma 124) Dotare la scuola di attrezzature e infrastrutture materiali utili per il processo di rinnovamento in atto (comma 6)
Priorità desunte dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), documento di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana	Il potenziamento delle competenze digitali degli studenti è necessario per: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sviluppare e praticare le altre discipline, produrre materiali multimediali significativi per l'apprendimento,</li> <li>2. promuovere dinamiche relazionali attraverso l'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media,</li> <li>3. indurre consapevolezza attraverso la conoscenza e la pratica del pensiero computazionale,</li> <li>4. favorire i collegamenti con il mondo del lavoro</li> </ol>
Situazione su cui si interviene	Il contesto presenta una conoscenza ancora limitata delle potenzialità relative all'uso delle tecnologie nell'ambito didattico. Occorre promuovere l'uso di risorse e strumenti offerti dalle rete e dalle nuove tecnologie, non come fine a se stesso ma indirizzato all'acquisizione di competenze disciplinari, trasversali e comunicativo-relazionali. Vanno considerate e trattate attentamente anche le problematiche relative al rispetto della privacy e della tutela dei diritti degli autori, per quanto riguarda musiche, immagini, testi, al fine di diffondere un modello di utilizzo dei materiali, sia impiegati che prodotti, eticamente corretto e rispettoso.
Attività previste	Azioni di cui si compone il progetto, ispirate alle linee guida del PNSD: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>FORMAZIONE INTERNA sui temi del PNSD</b></li> <li>2. <b>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA</b></li> <li>3. <b>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE</b></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione delle necessità tecnologiche della scuola e reperimento delle risorse tramite</li> </ol>

	<p>partecipazione ai bandi PON FESR 2014/20</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mantenimento e aggiornamento continuo del sito Google collegato all'applicazione "Circolari IIS Bobbio", dove devono essere salvate le circolari e gli avvisi indirizzati a famiglie, studenti e docenti affinché risultino agevolmente consultabili su smartphone e tablet</li> <li>3. Pubblicizzazione sul sito scolastico o attraverso App "Circolari IIS Bobbio" di <u>corsi di aggiornamento</u> organizzati dal MIUR o da Enti preposti alla Formazione, rivolte ai Docenti e al Personale Scolastico; <u>bandi e concorsi</u> rivolti alle classi, per informare riguardo alle opportunità di partecipazione</li> <li>4. <u>Organizzazione</u> di laboratori formativi per la realizzazione di prodotti multimediali, di interesse generale o specifico, in occasione, ad esempio, della partecipazione delle classi a qualche progetto o concorso. <u>Promozione</u> di soluzioni metodologiche da diffondere all'interno degli ambienti della scuola che si avvalgano di risorse, siti, software open source utili per la didattica reperibili in rete; <u>supporto</u> per l'uso di strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; <u>informazione</u> su innovazioni esistenti in altre scuole, <u>collaborazione</u> con altre figure della scuola che si occupano di assistenza tecnica, formazione ECDL, laboratori di coding.</li> <li>5. Aggiornamento della sezione "Officine del Bobbio", presente sul sito scolastico, per rendere evidente la progettualità didattica presente nella scuola e stimolare la partecipazione e il protagonismo degli studenti. Il loro coinvolgimento sarà ricercato anche richiedendo la condivisione di indicazioni e suggerimenti utili da pubblicare a vantaggio di tutti. Sarà favorita la creazione di un gruppo di lavoro composto da studenti-docenti motivati e abili nell'uso delle tecnologie, che supportino il lavoro dell'Animatore e diffondano le loro competenze digitali indirizzate nell'ambito didattico</li> </ol> <p><u>Destinatari:</u>  Progetto 1 : Istituzione scolastica nel suo complesso  Progetto 2 : Studenti, Famiglie, Docenti  Progetti 3,4,5 : Docenti e Studenti Liceo e Alberghiero</p>
Risorse umane (ore) / area	Animatore digitale per l'attività di promozione, formazione, supporto a docenti e studenti

	<p>Animatore Digitale/altro Docente per aggiornamento sito collegato alla App Circolari          Docente per laboratori di coding          Assistenti tecnici nel loro orario di lavoro</p>
Altre risorse necessarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumentazione informatica presente nella scuola, disponibilità della connessione internet</li> <li>• Fotocamera e webcam</li> <li>• Sito scolastico</li> <li>• Disponibilità della fotocopiatrice per la produzione di materiali inerenti alle attività;</li> <li>• Eventuali abbonamenti a software per la produzione di prodotti multimediali</li> </ul>
Indicatori utilizzati	<p>Partecipazione alle iniziative e gradimento delle proposte; elementi per la valutazione saranno dedotti anche attraverso questionari compilati online con Google Docs</p>
Stati di avanzamento	<p>Entro il primo anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione ai bandi PON pubblicati dal MIUR</li> <li>• App “Circolari” predisposta e disponibile</li> <li>• Sito didattico attivato</li> <li>• Avvio comunicazioni e informazioni indirizzate a Studenti e Docenti sui temi di interesse, sostegno ai progetti in corso</li> </ul> <p>Anni successivi:          diffusione delle metodologie e stimolo alla partecipazione, sostegno ai progetti, creazione di un gruppo di lavoro per l'area multimediale</p>
Valori / situazione attesi	<p>Estendere l'area dei partecipanti alle iniziative alla maggioranza delle classi</p>

## 11. PROGETTO *ECDL*

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Gestione Test Center ECDL ACDK0001</b>
Priorità cui si riferisce	2. Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo di risultato	2.1 Migliorare e implementare le competenze chiave e di cittadinanza degli studenti
Obiettivo di processo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuire all'alfabetizzazione informatica e più in dettaglio:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevare il livello di conoscenza dell'informatica e di uso dei personal computer e delle applicazioni più comuni;</li> <li>• garantire che gli utenti di computer comprendano come esso possa essere utilizzato efficientemente e conoscano i problemi di qualità connessi all'impiego di tale strumento;</li> <li>• accrescere la produttività di tutti coloro che hanno bisogno di usare il computer;</li> <li>• consentire un miglior ritorno degli investimenti nelle tecnologie dell'informazione;</li> <li>• fornire una qualificazione che consenta di essere parte della Società dell'Informazione.</li> </ul> </li> <li>• Arricchire il curriculum personale degli studenti mediante conseguimento di una certificazione con validità a livello europeo.</li> </ul>
Situazione su cui interviene	La maggior parte degli studenti utilizza strumenti informatici (computer, smartphone, ecc.) senza conoscere appieno le potenzialità dei software di maggior diffusione (fogli elettronici, programmi di videoscrittura, ecc.), le caratteristiche basilari del computer e del web, le possibilità di collaborazione in rete e la sicurezza informatica.
Attività previste	<p><u>Azioni di cui si compone il progetto:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. promuovere le certificazioni</li> <li>2. fornire informazioni</li> <li>3. definire il calendario annuale di esami</li> <li>4. predisporre modulistica necessaria per iscrizioni</li> <li>5. raccogliere domande iscrizione ad esami e inserimento dati in piattaforma</li> <li>6. svolgere funzione di "Supervisore" durante gli esami</li> <li>7. trasmissione dati esami al server AICA</li> <li>8. richiesta certificati e loro trasmissione agli utenti</li> <li>9. archiviazione documentazione (moduli iscrizioni, ricevute pagamento, registri esami, report ispezioni)</li> <li>10. predisporre acquisto skill cards</li> </ol> <p><u>Destinatari:</u> Studenti, docenti, personale ATA</p>
Risorse umane (ore) / area	Supervisore Assistenti tecnici informatica Assistenti tecnici amministrativi
Altre risorse	Laboratorio informatico autorizzato da AICA



necessarie	
Indicatori utilizzati	Numero di studenti che sostengono gli esami e che conseguono la certificazione
Stati di avanzamento	Il progetto si ripropone annualmente
Valori / situazione attesi	Aumentare il numero di utenti che sostengono esami e conseguono la certificazione